

**REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE
DIN COMUNA STELNICA, JUD. IALOMITA**

**REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE
SALUBRIZARE A LOCALITĂȚII STELNICA DIN
JUDEȚUL IALOMITA 2019**

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN COMUNA STELNICA, JUD. IALOMITA

Cuprins:

PREAMBUL	3
CAP. I DISPOZIȚII GENERALE	4
Secțiunea 1 Domeniul de aplicare	4
Secțiunea a 2-a Accesul la serviciul de salubritare.....	8
Secțiunea a 3-a Documentația tehnică	9
Secțiunea a 4-a Îndatoririle personalului operativ.....	11
CAP. II ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE	11
Secțiunea 1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor comunale	11
Secțiunea a 2-a. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora	22
Secțiunea a 3-a - Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor.....	23
Secțiunea a 4-a-Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile comunale	24
Secțiunea a 5-a-Sortarea deșeurilor comunale colectate separat.....	26
Secțiunea a 6-a - Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor comunale.....	28
Secțiunea a 7-a Activitățile specifice serviciului de salubritare prestate la cererea utilizatorilor .	38
CAP. III DREPTURI ȘI OBLIGAȚII	41
Secțiunea 1 Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritare.....	41
Secțiunea a 2-a Drepturile și obligațiile utilizatorilor	44
CAP. IV DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE	46
CAP. V INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	47
CAP. VI SANȚIUNI.....	49
CAP. VII CONTRACTE DE PRESTARE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE	49
CAP. VIII DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE	50
ANEXA NR. 1.....	50
ANEXA NR. 2.....	53

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN COMUNA STELNICA, JUD. IALOMITA

PREAMBUL

Prezentul Regulament s-a întocmit în baza Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, care, la art. 22, instituie obligativitatea desfășurării activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, pe baza unui regulament al serviciului, elaborat și aprobat de autoritățile administrației publice locale.

În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, regulamentul serviciului și caietul de sarcini se elaborează în cadrul asociației și se supun avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, în condițiile mandatului prevăzut la art. 10 alin. (5) din Lege, și se aprobă de adunarea generală a asociației.

Prezentul Regulament s-a întocmit pe baza regulamentului cadru prevăzut de Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

Prin elaborarea prezentului Regulamentului sunt integrate prevederile O.U.G. nr. 74/2018, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 31/2019, în conformitate cu care *România, potrivit angajamentelor luate în fața Comisiei Europene, trebuie să întreprindă toate măsurile necesare implementării unor instrumente economice. Aceste instrumente economice sunt foarte importante pentru modernizarea gestionării deșeurilor din România, dar și pentru implementarea legislației europene în domeniu. Instrumentele economice care trebuie implementate sunt: „plătește pentru cât arunci”, „răspunderea extinsă a producătorului” și „taxa la depozitare”.*

Pentru a pune în aplicare instrumentele economice „plătește pentru cât arunci” și „răspunderea extinsă a producătorului” este necesară modificarea și completarea Contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate și a Caietelor de sarcini aferente acestora, astfel încât să fie stabilite clar responsabilitățile și obligațiile tuturor actorilor implicați, ținând cont inclusiv de modificările aduse prin promovarea pachetului economiei circulare.

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN COMUNA STELNICA, JUD. IALOMITA

CAP. I DISPOZIȚII GENERALE

Secțiunea 1 Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament (denumit în continuare „Regulamentul”) se aplică serviciului public de salubritate din comuna Stelnica, județul Ialomița. Serviciul de salubritate este înființat și organizat pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice ale operatorilor economici și ale altor persoane juridice de pe raza localității Stelnica.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și funcționarea serviciului de salubritate în comuna Stelnica, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operatori și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate se va conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Gestiunea activităților componente ale serviciului de salubritate, așa cum sunt ele definite în Art. 2 la prezentul regulament se realizează prin gestiune directă.

(6) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. Primăria Stelnica poate aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

(7) Prezentul regulament asigură cadrul juridic unitar pentru implementarea la nivelul comunei a obligațiilor legale referitoare la regimul deșeurilor, astfel cum sunt cuprinse în Legea nr. 211/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celor referitoare la modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, astfel cum sunt cuprinse în Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 2

(1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate:

(2) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor comunale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

(3) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

(4) Prezentul regulament se aplică:

(5) operatorilor/furnizorilor și utilizatorilor serviciului de salubritate care beneficiază în aria geografică a localității Stelnica de activitățile componente prevăzute la alin. (1), indiferent de modalitatea de acces la serviciul de salubritate;

(6) operatorilor economici prevăzuți la art. 16 alin. (1) din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare, care implementează individual sau prin intermediul unei organizații în

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN COMUNA STELNICA, JUD. IALOMITA

aria geografică a comunei obligațiile privind preluarea și valorificarea de la consumatori/utilizatori finali a ambalajelor/deșeurilor de ambalaje;

- (7) altor categorii de operatori economici și organizații non-guvernamentale care, prin orice alte activități derulate în/în legătură cu aria geografică a comunei Stelnica, interferează cu serviciul de salubritate din comuna Stelnica și/sau cu obligațiile legale în legătură cu acest serviciu.

ART. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeșeuri - deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, din birouri, cantine, restaurante, comerțul cu ridicata, de la firme de catering și magazinele de vânzare cu amănuntul, deșeuri similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;

4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

4.4. colectare - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare;

4.5. colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita valorificarea sau tratarea specifică a acestora;

4.6. depozit - un amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor prin depozitare pe sol sau în subteran, inclusiv;

4.7. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.8. deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;

4.9. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

4.10. deșeuri din construcții și desființări - deșeuri provenite din activități de construcție și desființare;

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN COMUNA STELNICA, JUD. IALOMITA

4.11. deșeuri de ambalaje / ambalaje - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 249/2015;

4.12. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile, cu completările ulterioare;

4.13. deșeuri comunale:

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobilă;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.

Deșeurile comunale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.;

4.14. deșeuri periculoase - orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase prevăzute în anexa nr. 4 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.15. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;

4.16. deșeuri reciclabile - deșeu care, în urma unor procese suferite, poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

4.17. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

4.18. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

4.19. deșeuri stradale - deșeuri specifice cailor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.20. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.21. deținător de deșeuri - producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;

4.22. eliminare - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. Anexa nr. 2 la Legea nr. 211/2011, republicată, stabilește o listă a operațiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă;

4.23. gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;

4.24. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;;

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN COMUNA STELNICA, JUD. IALOMITA

- 4.33.** indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 4.34.** licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.35.** operator al serviciului de salubritate – serviciu public sau societate comercială licențiat/ă de A.N.R.S.C. și desemnat/ă în condițiile Legii nr. 51/2006 să presteze serviciul de salubritate al localităților;
- 4.36** operator al depozitului de deșuri – serviciu public / societate comercială licențiat/ă de A.N.R.S.C. și desemnat/ă în condițiile Legii nr. 51/2006 să presteze serviciile aferente administrării unui depozit de deșuri;
- 4.37.** «plătești pentru cât arunci» - instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducerea cantității de deșuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor.
- 4.38.** producător de deșuri - producătorul inițial de deșuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de preprocesare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșuri;
- 4.39.** reciclare - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt reprocesate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include reprocesarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;
- 4.40.** salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.41.** schema de răspundere extinsă a producătorului - set de măsuri luate de stat pentru a se asigura că producătorii de produse poartă responsabilitatea financiară sau financiară și organizatorică pentru gestionarea stadiului de deșeu din ciclul de viață al unui produs.
- 4.42.** sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.43.** sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la Operatorul economic specializați în valorificarea acestora;
- 4.44.** stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate acestora la o stație de tratare;
- 4.45.** tarif / taxă specială de salubritate – modalitate prin care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate în vederea asigurării finanțării serviciului de salubritate, conform art. 26 din Legea nr. 101/2006;
- 4.46.** tratare - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
- 4.47.** trasabilitate - caracteristica unui sistem de a permite regăsirea istoricului, a utilizării sau a localizării unui deșeu prin identificări înregistrate;
- 4.48.** utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare, respectiv persoanele fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciul de salubritate, în condițiile

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN COMUNA STELNICA, JUD. IALOMITA

legii. Acestea au fost delimitate în continuare sub denumirea de "utilizator casnic" și "utilizator non-casnic" sau de „beneficiar/i al/ai serviciului”;

- 4.49.** utilizator casnic – utilizatorii, persoane fizice sau asociațiile de proprietari, după caz
- 4.50.** utilizator non-casnic – utilizatorii, alții decât cei care intră în categoria utilizatorilor casnici astfel cum sunt definiți de prezentul articol, cum ar fi: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietari, fundații, etc.
- 4.51.** valorificare - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general;

ART. 5

(1) Activitățile componente ale serviciului de salubritate, așa cum sunt ele menționate în prezentul Regulament, se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul public de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separate a deșeurilor;
- b) stații de producere compost;
- c) stații de transfer;
- d) stații de sortare;
- e) stații de tratare mecano-biologică;
- f) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- g) depozite de deșeuri;

ART. 6

Operatorul serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță aprobați de consiliul local din caietul de sarcini al serviciului, din contractul de delegare sau dare în administrare a gestiunii serviciului și cei menționați în prezentul regulament.

Secțiunea a 2-a Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7

(1) Toți utilizatorii, casnici sau non-casnici, așa cum au fost aceștia definiți în prezentul Regulament, de pe teritoriul Comunei Stelnica au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate sunt obligați ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și cel al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate sunt obligați să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, respectiv primăria, după caz, cu

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN COMUNA STELNICA, JUD. IALOMITA

excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare a gestiunii aplicabil.

Secțiunea a 3-a Documentația tehnică

ART. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți Operatorul care asigură serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 9

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planurile cadastrale și situația terenurilor din aria de deservire, pentru instalațiile de gestiune a deșeurilor;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiza și încercări;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN COMUNA STELNICA, JUD. IALOMITA

- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor; l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incinta și instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 10

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de Operatorul economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorul economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda cate un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea ca nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11

(1) Consiliul local Stelnica, sau orice altă unitate administrativ teritorială, în calitate de proprietar al instalațiilor/ bunurilor, care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și Operatorul care dețin sau primesc în gestiune delegata serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda, proprietarului bunului respectiv, Consiliului local Stelnica, în original, pe baza de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN COMUNA STELNICA, JUD. IALOMITA

Secțiunea a 4-a Îndatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării activităților componente ale serviciului de salubritate, așa cum au fost acestea definite în prezentul regulament, având ca sarcină principală de serviciu supravegherea și/sau asigurarea funcționării în condiții tehnice corespunzătoare a unui echipament, instalație sau ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operatori în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 13

(1) În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAP. II ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

Secțiunea 1 - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor comunale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

ART. 14

(1) Următoarele categorii de deșuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale și transportate la stațiile/instalațiile de tratare, conform specificațiilor din

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN COMUNA STELNICA, JUD. IALOMITA

prezentul regulament și care vor fi incluse de unitatea administrativ-teritorială și în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri biodegradabile;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticla), inclusiv ambalajele și deșeurile de ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici;
- f) deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

(2) Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale au obligația să atingă, până la data de 31 decembrie 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării. Procentul de 50% se calculează conform Planului Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD), aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 942/2017: la calculul țintei se aplică metoda 2 din Anexa I din Decizia Comisiei 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului.

(3) Pentru îndeplinirea țintei prevăzută la alin. (2), se introduc indicatori specifici minimi de performanță în Anexa nr. 1 a prezentului regulament și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

(4) În situațiile specifice în care nu este asigurată colectarea separată pentru cel puțin deșeurile prevăzute la alin. (1) punctul c), cu consecința neîndeplinirii de către acesta a indicatorilor de performanță specifici, operatorul serviciului de salubritate are dreptul de a propune autorităților publice locale sau operatorul local, completarea investițiilor/realizarea de investiții noi în sistemul public de salubritate în scopul atingerii, până la data de 31 decembrie 2020, a unui nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării. Sursele de finanțare a lucrărilor de investiții se asigură potrivit prevederilor art. 44 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată.

(5) Utilizatorii serviciului de salubritate au obligația separării corespunzătoare cel puțin a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile comunale prin utilizarea corespunzătoare a sistemului de colectare separată menționat în contractul cu utilizatorul/comunitatea locală. În situația în care utilizatorii/beneficiarii serviciului de salubritate nu respectă obligația separării corespunzătoare cel puțin a fluxului de deșeuri reciclabile de celelalte fluxuri de deșeuri, aceștia pot fi sancționați prin aplicarea unor tarife majorate cu până la 50% din valoarea tarifelor aprobate. Veniturile suplimentare rezultate din aplicarea tarifelor majorate vor fi utilizate de Operatorul serviciului de salubritate exclusiv în scopul acoperirii cheltuielilor suplimentare generate de sortarea deșeurilor colectate în amestec, a campaniilor de informare și a investițiilor suplimentare în sistemul de colectare/sortare efectuate în scopul creșterii gradului de colectare separată sau a gradului de sortare a deșeurilor.

(6) Colectarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) lit. e) și f) de la utilizatorii casnici se face de către Operatorul serviciului de salubritate prin programe/campanii regulate trimestriale, incluse în tariful/țaxa de salubritate, sau la cererea generatorului casnic, pe baza unui tarif special aprobat, cu respectarea prevederilor contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN COMUNA STELNICA, JUD. IALOMITA

ART. 15

Operatorul care colectează, transportă sau stochează temporar deșeuri comunale trebuie să cunoască:

- a) tipurile și cantitățile de deșeuri care urmează să fie transportate sau stocate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART. 16

- (1) Operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri comunale, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.
- (2) La propunerea operatorului de salubritate, autoritatea deliberativă a administrației publice locale stabilește modul de finanțare a serviciului de salubritate pe bază de tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază utilizatorii în mod individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate, sau pe bază de taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale precum.
- (3) În vederea stabilirii tarifelor și taxelor speciale de salubritate, Operatorul de salubritate vor fundamenta tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă provenite din deșeurile comunale, respectiv pentru gestionarea celorlalte tipuri de deșeuri comunale.
- (4) Tarifele/taxele pentru categoriile de deșeuri destinate depozitării în depozitele de deșeuri vor include contribuția pentru economia circulară prevăzută în O.U.G. nr. 196/2005. În orice situație de modificare a cuantumului contribuției pentru economia circulară, tarifele/taxele de salubritate se ajustează în mod corespunzător și se aplică fără a fi necesară aprobarea prealabilă a tarifelor de către autoritățile deliberative a administrației publice locale. Operatorul de salubritate și unitățile administrativ teritoriale vor asigura informarea utilizatorilor serviciului asupra modificării tarifelor/taxelor prin mijloacele de comunicare în masă și prin afișarea pe paginile de internet ale acestora.
- (5) Costurile de depozitare inclusiv contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri comunale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte și în prezentul regulament rămân în sarcina operatorilor de salubritate; prin contractele de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate pot fi stabilite și alte penalități contractuale sau alte sancțiuni pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță aferenți serviciului public de salubritate.
- (6) Decontarea serviciilor de salubritate se va face potrivit prevederilor art. 68.
- (7) În vederea implementării instrumentului economic „plătești pentru cât arunci”, operatorul serviciului de salubritate vor extinde treptat sistemul de colectare „din poartă în poartă” în zonele de case din mediul rural și urban, inclusiv asupra colectării separate a deșeurilor reciclabile, utilizând elementele de implementare prevăzute de Legea nr. 211/2011.

ART. 17

- (1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri comunale au obligația să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit prin prezentul regulament și la nivelul unității administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate. Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a notifica utilizatorii cu privire la impurificarea fracțiilor

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN COMUNA STELNICA, JUD. IALOMITA

colectate separat. În cazuri justificate de gradul mare de impurificare aceștia pot refuza colectarea respectivei fracții înainte de a fi corespunzător sortată de utilizator, sau, după caz, de a solicita autorităților publice locale aplicarea de sancțiuni, în cazul neconformării până la următoarea colectare prevăzută în grafic.

(2) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și va prelucrata conform prevederilor prezentului regulament.

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, autoritățile administrației publice locale asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu și dezvoltă în mod corespunzător centrele înființate potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 5/2015 pentru a oferi populației posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deșeurile de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeurile vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodării apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

(5) Pe teritoriul unităților administrativ –teritorial al comunei Stelnica colectarea separată a deșeurilor se realizează după cum urmează:

- a) Colectarea separată a deșeurilor menajere nepericuloase se realizează pe patru fracții:
- deșeurile reziduale
 - deșeurile de hârtie și carton
 - deșeurile de sticlă
 - deșeurile de plastic și metal

Colectarea separată a deșeurilor reciclabile se face prin aport voluntar în containere specializate.

Colectarea separată a deșeurilor reciclabile se face în containere specializate, amplasate pe platformele construite în fiecare localitate. Colectarea deșeurilor menajere se realizează în containere specializate, amplasate pe platformele construite în fiecare localitate, sau prin sistemul „din poartă în poartă”, cu respectarea corespunzătoare a prevederilor Art.16 (10).

Platformele de colectare sunt amplasate astfel încât să asigure accesul facil al cetățenilor.

- (6) Colectarea separată a deșeurilor asimilabile celor menajere de la instituții, comerț și industrie se realizează separat, pe patru fracții:
- deșeurile reziduale
 - deșeurile de hârtie și carton
 - deșeurile de sticlă
 - deșeurile de plastic și metal

Colectarea acestora se face în containerele specializate, proprii sau închiriate de la operatorul de salubritate. Colectarea separată a deșeurilor reciclabile se poate face și pe platformele de colectare special amenajate în fiecare localitate.

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN COMUNA STELNICA, JUD. IALOMITA

- (7) Pentru corecta implementare a proiectului în comuna Stelnica, cu respectarea corespunzătoare a prevederilor art. 19 din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare, ambalaje folosite și/sau deșeurile de ambalaje provenite din deșeurile comunale sunt colectate pe tipuri de materiale, prin aportul voluntar al consumatorilor/utilizatorilor finali a ambalajelor/deșeurilor de ambalaje, prin sistemele de colectare separată a deșeurilor comunale, gestionate de către Operatorul serviciului de salubritate, cu excepția ambalajelor reutilizabile care pot fi gestionate corespunzător prin returnare la punctele de preluare.
- (8) Operatorul economici prevăzuți la art. 16 alin. (1) din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare, sunt exceptați de la prevederile alineatului (7) de mai sus în măsura în care gestionează individual obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului așa cum sunt precizate la art. 16 alin. (7) din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare.
- (9) Prin gestiunea activității de sortare a deșeurilor comunale, în conformitate cu prevederile contractului de delegare a serviciului de salubritate, operatorul serviciului de salubritate este obligat să sorteze corespunzător ambalajele și deșeurile de ambalaje din fracțiile de deșeuri reciclabile colectate selectiv în vederea acoperirii costurilor de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje provenite din deșeurile comunale.
- (10) Deșeurile verzi rezultate din parcuri, grădini și cimitire din domeniul public, sunt colectate și transportate conform prevederilor Secțiunii 3 - Art. 39 (1).
- (11) Deșeurile din piețe sunt pre colectate pe următoarele fracții:
 - deșeuri reziduale
 - deșeuri biodegradabile
 - deșeuri de hârtie și carton
 - deșeuri de sticlă
 - deșeuri de plastic și metal
- (12) Modul de colectare a deșeurilor din construcții și demolări rezultate de la populație este prezentat în Secțiunea a 2-a.
- (13) Deșeurile comunale, generate cu ocazia unor evenimente publice/private sunt colectate și transportate de către operatori de colectare și transport, în baza unor solicitări punctuale din partea organizatorilor și pe cheltuiela acestora. Colectarea deșeurilor se face în recipiente special destinate tipurilor de deșeuri, puse la dispoziție prin grija organizatorilor.

ART. 18

- (1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.
- (2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor comunale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri rurale. Prescripții de proiectare a punctelor pentru colectare.
- (3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor comunale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin aceasta operație să nu rămână urme vizibile.
- (4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri comunale în afara lor.

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN COMUNA STELNICA, JUD. IALOMITA

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfectia și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se afla în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/prorietari, condominii, gospodarii individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare. Acolo unde este posibil, platformele publice de colectare vor fi prevăzute cu sisteme de închidere pentru a restricționa accesul. Accesul la aceste platforme va fi permis doar utilizatorilor arondați acestora și operatorilor de colectare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

ART. 19

În funcție de sistemul de colectare separată adoptat colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și peste, gățite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântâna, brânza, iaurt, unt, frișcă);
3. oua întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de țigări;
12. vesela din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gățite;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. par și blana;
5. haine vechi din fibre naturale (lâna, bumbac, mătase) mărunțite;

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN COMUNA STELNICA, JUD. IALOMITA

- c) coji de oua;
- d) coji de nuca;
- e) cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
- f) rumeguș, fan și paie;
- g) 10.resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
- h) plante de casa;
- i) bucăți de lemn mărunțit;
- j) ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.
- k) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastra;
- l) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbena;
- m) deșeurile reciclabile din material de tip sticla alba/colorata se colectează, pe culori, în recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramica.

ART. 20

- (1) După colectare, deșeurile comunale și deșeurile similare colectate separat vor fi supuse procesului de sortare/tratare astfel:
 - a) Deșeurile reciclabile colectate separat vor fi supuse procesului de sortare în stațiile de sortare, conform precizărilor din Secțiunea a 5 a - Sortarea deșeurilor comunale colectate separat;
 - b) Deșeurile biodegradabile vor fi compostate în conformitate cu precizările din Secțiunea a 3 a - Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor.
- (2) Este interzisă eliminarea prin depozitare a deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

ART. 21

- (1) Deșeurile comunale pot fi stocate temporar în următoarele spatii:
 - a) la locul de producere;
 - b) pe platformele de colectare;
- (2) Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile poate fi de maxim 24 de ore.
- (5) Stocarea temporară a deșeurilor este admisă doar în perimetrul stațiilor de transfer/sortare ori a stațiilor de compostare, după caz și numai pe perioada tratării.

ART. 22

- (1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă", acolo unde se aplică acest sistem, se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:
 - a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la două săptămâni;
 - b) pentru deșeurile biodegradabile (cu excepția celor compostate în gospodăria proprie) și reziduale, o dată pe săptămână.
- (2) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:
 - a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la 10 zile;

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN COMUNA STELNICA, JUD. IALOMITA

- (3) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale:
- (4) în perioada 1 aprilie - 30 septembrie: o dată la două zile în celelalte cazuri;
- (5) o dată la cel mult 3 zile , în perioada 1 octombrie - 31 martie.
- (6) În situații specifice, prin caietele de sarcini și prin contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pot fi stabilite frecvențe mai mari pentru colectarea deșeurilor, astfel încât să fie asigurare condițiile de curățenie și igienă, luând în calcul și gradul de umplere a containerelor, condițiile climaterice din România și respectarea legislației specifice.

ART. 23

- (1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:
 - a) colectarea în containere/recipiente închise;
 - b) colectarea prin schimb de recipiente;
 - c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;
 - d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.
- (2) Colectarea deșeurilor comunale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.
- (3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.
- (4) Încărcarea deșeurilor comunale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.
- (5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.
- (6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care executa colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru aceasta activitate. Obligația la colectarea întregii cantități de deșeuri și curățarea locului de descărcare este în sarcina operatorului și în situațiile în care autovehiculul de colectare a fost descărcat într-o situație de urgență și pentru prevenirea unor pagube (de exemplu în situația în care încărcătura de deșeuri ia foc), indiferent de cine dispune măsura descărcării.
- (7) Personalul care executa colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existentă la punctele de colectare cu respectarea fracției de deșeuri colectată și lăsând locul curat și măturat chiar dacă exista deșeuri comunale amplasate lângă containerele de colectare, în limita unei raze de 1 metru de jur împrejurul punctului de colectare,.
- (8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, făcând situația cunoscută în scris UAT-ul sau utilizatorului, dacă acesta din urmă poate fi identificat. Pentru gestionarea acestor deșeuri operatorul va aplica tariful pentru colectarea la cerere a deșeurilor potrivit Secțiunii 7 a prezentului Regulament.

ART. 24

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor comunale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN COMUNA STELNICA, JUD. IALOMITA

gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piața anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru aceasta activitate în condițiile legii.

ART. 25

Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza din puncte fixe, după un program stabilit la începutul fiecărui an. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a vehiculului de colectare vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

ART. 26

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor comunale.

ART. 27

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, Operatorul de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către Operatorul de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

ART. 28

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor comunale.

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN COMUNA STELNICA, JUD. IALOMITA

- (2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.
- (3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate trimestrial de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale.
- (4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.
- (5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există cai de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.
- (6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.
- (7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:
- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
 - b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
 - c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
 - d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
 - e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

ART. 29

- (1) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de Operatorul serviciului de salubritate, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului - autogunoiere, iar în cazul materialelor reciclabile, a autogunoiere special destinate.
- (2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.
- (3) Autovehiculele care transporta deșeuri comunale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie înscrisionate cu numele furnizorului de servicii, telefonul serviciului de relații cu clienții, numărul vehiculului;
- (4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, precum și dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN COMUNA STELNICA, JUD. IALOMITA

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer, conform celor specificate în Art.21 (4).

(7) Colectarea și transportul deșeurilor se va face în intervalele orare, aprobate de UAT în parte, stipulate în contractele de delegare a gestiunii sau în caietele de sarcini anexate acestora, și corelate cu programele de funcționare ale instalațiilor de gestionare a deșeurilor. Colectarea se va face pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor comunale exclusiv în intervalul orar 8:00-12 de la Operatorul economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi deversate în sistemul de canalizare al localității, după pre-epurare, cu respectarea prevederilor NTPA 002/2002.

(10) Autovehiculele pentru colectare și transport vor fi dotate cel puțin cu: extingtor, trusă de prim-ajutor, mijloc sonor de alertă care se va activa de fiecare dată când vehiculul va merge în marșarier, mijloc de comunicare cu supraveghetorul și cu centrala sau biroul de întreținere din subordinea furnizorului de servicii, precum și orice alte dotări conform legislației;

(11) Pentru fiecare autovehicul de colectare și transport va exista un Jurnal de operațiuni și o foaie de parcurs, acesta incluzând: momentul plecării din garaj la începutul lucrului, momentul sosirii și al plecării de la locul încărcării și momentul sosirii în parcare de la sfârșitul lucrului, precum și utilizatorul/utilizatorii, destinatarul și tipurile de deșeuri. Vehiculele care au încărcăturile cântărite și măsurate vor avea aceste date trecute în Jurnal. În Jurnal vor fi înregistrate orice întreruperi ale lucrului, motivul oricărei defecțiuni și timpul de remediere.

(12) Personalul echipajelor care deservește autovehiculele pentru colectare și transport va fi dotat cu uniforme și echipament de protecție adecvate. În acest sens Operatorul de colectare și transport vor asigura uniforme (inscripționate cu numele clar al companiei și al angajatului), șepci, mănuși, ghete de lucru, veste reflectorizante etc. pentru a asigura protejarea sănătății și siguranței muncitorilor.

ART. 30

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea platformelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor comunale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 24 de ore înainte despre situația intervenită, durata acesteia, platformele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze platformele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacitați de colectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN COMUNA STELNICA, JUD. IALOMITA

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 31

Operatorul economici producători de deșeuri, precum și Operatorul economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament-cadru;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 32

(1) Operatorul care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor comunale au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeuri (din care să reiasă ca deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și ca deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare), locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile comunale;
- c) să proceseze, conform prezentului Regulament și actelor normative în vigoare, deșeurile din construcții colectate ca urmare a abandonării acestora pe domeniul public;
- d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

Secțiunea a 2-a. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN COMUNA STELNICA, JUD. IALOMITA

ART. 33

Deșeurile din construcții și demolări provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe baza de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

ART. 34

(1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează separat contra cost, prin grija generatorului acestora, de către operatorul căruia i s-a delegat gestiunea de colectare și transport a deșeurilor în localitatea respectivă, în baza unui program trimestrial (costurile se decontează din tarifului/taxei serviciului regulat) sau la cerere, în baza unui contract de prestări servicii, și vor fi transportate la instalațiile de concasare (stația de concasare din cadrul depozitului municipal Piatra Neamț)/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi reutilizate/reciclate/valorificate.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile comunale.

(3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degaja praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART. 35

Eliminarea deșeurilor din construcții care nu pot fi reutilizate/reciclate/valorificate se va face la depozitul județean de deșeuri nepericuloase de la Fetesti, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

ART. 36

(1) Deșeurile din construcții care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degaje fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și inscripționarea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

ART. 37

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

Secțiunea a 3-a - Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

ART. 38

(1) Indiferent de natura deșeurilor acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN COMUNA STELNICA, JUD. IALOMITA

(2) Operatorul trebuie să-și organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor comunale, în instalații proprii sau ale unor terți autorizați pentru aceste activități.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor și să fie în concordanță cu prevederile Master Plan-ului și Studiului de Fezabilitate privind Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în județul Ialomița.

ART. 39

(1) Deșeurile verzi din parcuri, grădini și cimitire, din localitățile Comunei Stelnică, provenind de pe domeniul public, vor fi colectate separat, prin grija autorităților publice locale, și transportate prin mijloace proprii, conform celor stipulate la alineatul (4);

- în mediul rural nu se vor colecta deșeuri biodegradabile de la populație, realizându-se compostarea în unitățile de compostare individuală, distribuite la 50% din gospodării.

ART. 40

(1) Stațiile de compostare de pe raza județului trebuie operate astfel încât să se obțină compost, care să poată fi valorificat.

(2) În instalațiile de compostare a deșeurilor organice biodegradabile se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. În acest scop, se asigură condiții de colectare separată a acestui tip de deșeuri.

(3) Gazele de fermentare și apele exfiltrate rezultate din procesul de compostare se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare (conform prevederilor autorizațiilor de mediu).

(4) Deșeurile reziduale de la compostare se transportă direct sau prin intermediul stațiilor de transfer, la depozitul județean de deșeuri nepericuloase.

ART. 41

(1) În cazul gospodăriilor individuale se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii (cum sunt de exemplu unitățile de compostare individuală) care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

(2) Operatorul instalațiilor de compostare împreună cu operatorul local și autorități ale administrației publice locale, vor realiza campanii de informare și conștientizare în vederea promovării compostării individuale.

Secțiunea a 4-a - Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile comunale

ART. 42

Deșeurile reziduale colectate de la generatorii de pe raza comunei Stelnică, vor fi transportate în stațiile de transfer, conform precizărilor din Art.21, alin (4) în vederea optimizării costurilor de transport.

ART. 43

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se face numai de către operatori licențiați A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor comunale.

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN COMUNA STELNICA, JUD. IALOMITA

ART. 44

- (1) Admiterea deșeurilor în stația de transfer se face prin recepția acestora și constă din:
- a) determinarea prin cântărire a cantităților stocate și identificarea sursei de proveniență;
 - b) inspecția vizuală a deșeurilor pentru identificarea eventualelor componente periculoase; inspecția vizuală se face atât la recepția deșeurilor (intrarea vehiculelor care transportă deșeurile în containere, remorci sau basculante) cât și în timpul descărcării propriuzise.
 - c) în situația în care la inspecția vizuală se identifică deșeuri periculoase, voluminoase, sau de oricare alt tip orice tip de deșeu, care nu este transferat uzual prin stația de transfer, vehiculul va fi direcționat către platforma pentru recipiente de mare capacitate special destinată, iar deșeurile vor fi descărcate în containere destinate respectivei categorii de deșeuri.
 - d) înregistrarea transportului de deșeuri și întocmirea unei Fișe de evidență care să conțină: cantitatea de deșeuri, sursa de proveniență (localitatea sau generatorul), date despre vehiculul de transport, ora intrării și ora ieșirii; informațiile cuprinse în Fișa de evidență sunt încărcate într-o bază de date, pe baza căreia se face gestionarea stocurilor de deșeuri care tranzitează stația.
 - e) Fișa de evidență se întocmește de către personalul de recepție în doua exemplare: un exemplar rămâne la stația de transfer, iar cel de-al doilea este predat conducătorului autovehiculului de transport.
- (2) Operatorul stațiilor de transfer are următoarele obligații specifice:
- a) să-și desfășoare activitatea în spațiile special amenajate pentru descărcarea deșeurilor direct din vehicul în containerele de mare capacitate;
 - b) să asigure transportul la depozitul județean de deșeuri nepericuloase Fetesti a deșeurilor reziduale, evitând stocarea acestora pe perioade mari de timp, pentru a nu genera levigat sau mirosuri neplăcute;
 - c) să asigure un plan de inspecție și mentenanță, care să cuprindă:
 1. verificarea periodică – la intervalele de timp recomandate în instrucțiunile de exploatare specifice – din punct de vedere al integrității fizice, etanșeității, și al funcționării în parametrii optimi: presiuni și debite de lucru, rezerve de combustibil, ulei, lubrifianți; pentru echipamentele aferente instalațiilor de lucru sub presiune se vor încheia contracte cu societăți agreate de ISCIR pentru asigurarea reviziilor și controalelor periodice fără de care aceste echipamente nu au drept de utilizare ;
 2. semnalarea oricăror neconformități și dispunerea măsurilor de intervenție necesare; dezvoltarea unei baze de date a evenimentelor și echipamentelor care au impus intervenții corective (mai ales la instalațiile care funcționează permanent);
 3. stabilirea, în baza istoricului de funcționare sau a experienței personalului, a unui necesar de piese de schimb și materiale (inclusiv materiale de intervenție în caz de urgență în vederea înlăturării unor efecte negative asupra mediului și persoanelor), pentru echipamentele tehnologice utilizate în facilitatea pentru stocare temporară.
 - d) să asigure un plan de intervenție în caz de incidente în manipularea deșeurilor (scurgeri, emisii, împrăștierea generată de deșeurile stocate temporar în stație) care pot genera poluări ale mediului, incendii care își au sursa în interiorul stației, explozii, care să cuprindă:
 1. acțiunile personalului prezent în stație în momentul producerii incidentului, sau al semnalării unor efecte ale sale precum: notificarea apariției efectelor către conducerea operatorului economic și a deținătorului stației, preluarea coordonării intervenției de către persoana cu calificarea cea mai înaltă dintre cele prezente în stație, mobilizarea întregului personal al stației;

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN COMUNA STELNICA, JUD. IALOMITA

2. modalitatea de identificare a sursei posibilei poluării;
3. stabilirea măsurilor de limitare a efectelor incidentului.

e) să respecte reglementările legislației în vigoare și prevederile avizelor/autorizațiilor privind sănătatea și securitatea în munca, PSI și mediu.

ART. 45

- (1) Manipularea deșeurilor se face numai în perimetrul stației de transfer și constă în:
 - descărcarea deșeurilor în containerele (cu sau fără compactarea acestora);
 - preluarea containerelor pe vehicule specializate pentru transport;
- (2) Containerele în care sunt descărcate deșeurile sunt numerotate și inscripționate sau etichetate cu numele fracției de deșeuri pentru care sunt destinate, de exemplu: deșeuri comunale mixte, deșeuri comunale reziduale, deșeuri biodegradabile etc.;
- (3) Este cu desăvârșire interzisă descărcarea oricăror categorii de deșeuri în altă parte decât direct în containere. În cazuri excepționale, în care personalul care deserveste stația decide să efectueze un control vizual mai amănunțit al deșeurilor dintr-un vehicul, deșeurile pot fi descărcate pe platforme betonate care asigură o bună preluare a levigatului;
- (4) Accesul se va face pe căile de comunicație special destinate și marcate, evitând-se pe cât posibil, ca în perimetrul stațiilor de transfer, traseul vehiculelor care descarcă deșeuri să se intersecteze cu cel al vehiculelor care preiau containerele.

Secțiunea a 5-a-Sortarea deșeurilor comunale colectate separat

ART. 46

- (1) Toate deșeurile de hârtie și carton, precum și deșeurile de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul unității administrativ-teritoriale vor fi transportate de către Operatorul de colectare și transport, licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale, operatorul local sau în cazul administrării directe au contracte de dare în administrare a acestei activități, astfel:
- (2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de reciclatori.
- (3) Nu se admite stocarea materialelor reciclabile decât în perimetrul stațiilor de sortare.
- (4) Stațiile de sortare trebuie să fie autorizate de către autoritatea de protecția mediului și de sănătate publică, conform legislației în vigoare.
- (5) Operatorul stațiilor de sortare are responsabilitatea valorificării cât mai eficient economic a tuturor materialelor sortate. În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către Operatorul economici care au contracte de vânzare – cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare, în condițiile legii.
- (6) Operatorul stațiilor de sortare cu sprijinul administrațiilor publice locale, vor organiza anual campanii de informare, educare și responsabilizare a populației cu privire la necesitatea selectării și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în școli.

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN COMUNA STELNICA, JUD. IALOMITA

ART. 47

(1) Deșeurile de sticlă colectate separat vor fi transportate de către Operatorul de salubritate în spațiul de stocare temporară, special amenajat în incinta stațiilor de sortare sau a stațiilor de transfer din fiecare zonă, în funcție de localitatea de proveniență a acestora.

Art. 48

Operatorul stațiilor de sortare, respectiv al stațiilor de transfer asigură predarea către Operatorul reciclatori a deșeurilor din sticlă colectate separat.

ART. 49

Operatorul care asigură activitatea de sortare a deșeurilor are și următoarele obligații specifice:

- a) să utilizeze pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, numai spațiile special amenajate în incinta instalațiilor preluate în concesiune;
- b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșuri sortate, evitând formarea de stocuri;
- c) să folosească pentru sortarea deșeurilor tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de eliminarea întregii cantități de deșuri reziduale, rezultate din procesul de sortare a deșeurilor, în conformitate cu fluxul de gestionare a deșeurilor specific fiecărei zone.

ART. 50

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmiterea și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșuri;
- h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminanța necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiu;
- k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN COMUNA STELNICA, JUD. IALOMITA

ART. 51

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă condițiile impuse de NTPA 002/2002 în rețeaua de canalizare a localităților pe teritoriul cărora se află stațiile de sortare respective.

Secțiunea a 6-a - Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor comunale

ART. 52

(1) Depozitarea deșeurilor comunale este permisă numai în depozitul județean de deșeuri nepericuloase de la Fetesti sau Slobozia, amenajat conform legislației și normelor tehnice în vigoare

ART. 53

Depozitul de deșeuri poate fi administrat numai după autorizare, conform legislației în vigoare.

ART. 54

Administrarea și exploatarea depozitului se realizează numai de operatori licențiați A.N.R.S.C.. **ART.**

55

În depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologică și de incinerare, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umana ori pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.

ART. 56

(1) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada post închiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.

(2) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.

(3) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

ART. 57

(1) Următoarele deșeuri sunt acceptate în vederea depozitării:

- a) deșeurile comunale;
- b) deșeurile nepericuloase de orice altă origine, care satisfac criteriile de acceptare a deșeurilor la depozitul pentru deșeuri nepericuloase, stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament și a actelor normative în vigoare;
- c) deșeurile periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comporta în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit. b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament și cu actele normative în vigoare. Aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.
- d) deșeurile care au rezultat în urma procesului de sortare și a procesului de compostare, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umana sau pentru mediu și nici nu pot fi valorificate;

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN COMUNA STELNICA, JUD. IALOMITA

- (2) Sunt acceptate fără testare deșeurile comunale care îndeplinesc criteriile definite conform H.G. 349/2005 – Anexa 1, litera h, care se regăsesc în Categoria 20 a Listei Europene a Deșeurilor "Deșeuri comunale și asimilabile din comerț, industrie, instituții, inclusiv fracțiuni colectate separat" precum și alte deșeuri similare acestora din alte surse.
- (3) Următoarele deșeuri nu sunt acceptate în vederea depozitării:
- (4) deșeuri lichide;
- (5) deșeuri care, în condițiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile, definite în anexa nr.4 din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- (6) deșeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infecțioase conform cu proprietatea H9, definita în anexa nr.4 din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- (7) anvelope uzate întregi, cu excepția anvelopelor utilizate ca material de construcție în depozit;
- (8) deșeurile reciclabile colectate separat, deșeurile verzi colectate separat, deșeurile de echipamente electrice și electronice, precum și orice tipuri de deșeuri a căror valorificare materială este justificată din punct de vedere tehnic și economic;
- (9) orice alt tip de deșeuri care nu îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele normative în vigoare.

ART. 58

- (1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Operatorul depozitului trebuie să se asigure cu documente, că deșeurile pe care le preia în vederea depozitării respectă condițiile prevăzute în autorizația integrată de mediu și că îndeplinesc criteriile de acceptare pentru depozitele clasa b.
- (2) Deșeurile acceptate la depozitare trebuie să îndeplinească următoarele criterii:
 - **să** se regăsească în lista deșeurilor acceptate la depozitare în depozitul respectiv, conform autorizației integrate de mediu,
 - **să** fie transportate numai de transportatori autorizați, cu excepția transportatorilor particulari, care aduc deșeuri în cantități mici,
 - **să** fie însoțite de documentele necesare, conform legislației în vigoare și criteriilor de recepție prevăzute de operatorul depozitului.
- (3) Operatorul depozitului trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor pe baza analizei:
 - i măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
 - ii asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a leviatului;
 - iii protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
 - iv protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.
- b) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:
 - i cerințe referitoare la cunoașterea compoziției totale;
 - ii limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
 - iii cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deșeurilor organice;

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN COMUNA STELNICA, JUD. IALOMITA

- iv limitări ale cantității de componenteți specificați, posibil dăunători/periculoși;
- c) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componenteți, posibil dăunători/periculoși;
- d) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.
- (4) În vederea depozitării deșeurilor la depozit, operatorul care prestează activitatea de transport al deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă ca deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și ca deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul Regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.
- (5) La primirea transportului de deșeuri se efectuează un control de recepție, care se va efectua numai de persoane specializate, și care consta în:
- verificarea documentelor care însoțesc transportul de deșeuri: cantitatea, caracteristicile, sursa de proveniența și natura deșeurilor, date despre transportator;
 - inspecția vizuală, în vederea controlului stării de agregare a deșeurilor (nămolul de la epurarea apelor uzate poate avea o umiditate de cel mult 65%) și pentru verificarea conformării deșeurilor transportate cu documentele însoțitoare;
 - cântărirea deșeurilor;
 - prelevarea probelor și efectuarea analizei de control/ rapidă sau completă, dacă este cazul. Pentru prelevarea probelor se utilizează recipiente și ustensile speciale, precum și echipament pentru protecția muncii. Metodele folosite pentru prelevarea și analiza probelor sunt indicate în Secțiunea 3 a Ordinului nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasa de depozit de deșeuri. Standardele menționate în ordin reprezintă standarde de referință pentru cerințele minimale specifice domeniilor lor de aplicare.
- (7) La recepția deșeurilor nepericuloase din construcții și demolări operatorul care administrează depozitul va analiza prin sondaj, prin procedee de testare rapidă următorii indicatori:
- valoarea pH-ului
 - temperatura
 - conținutul de apă
 - conținutul de gudroane
 - conductibilitate
- Probele deșeurilor analizate se păstrează minim 1 luna.
- 3
- (8) Pentru preluarea cantităților mai mici de deșeuri (maxim 1 m³), în zona de acces se amenajează un spațiu special destinat acestui scop. Deșeurile livrate în cantități mici sunt sortate și descărcate în containerele amplasate în zona special amenajată. Aceste operațiuni sunt coordonate de personal specializat. Containerelor pline se cântăresc și se înregistrează separat înainte de descărcarea pe depozit.
- (9) Toate rezultatele controalelor de recepție se înregistrează în jurnalul de funcționare (în forma electronică sau scrisă).
- (10) Activitatea de descărcare propriu-zisă a deșeurilor se supune unor reguli stricte printre care:
- restricționarea numărului de vehicule în zona de descărcare;
 - necesitatea ca lucrătorii din zona de descărcare să poarte uniforme de protecție în culori vizibile și ușor de identificat;

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN COMUNA STELNICA, JUD. IALOMITA

- interdicția de a fuma în zona de descărcare;

- necesitatea de a urma proceduri specifice în cazul vehiculelor supraîncărcate, sau care pot deveni instabile când părți ale lor se pun în mișcare.

(11) În urma controlului la recepție pot să apară următoarele cazuri:

- a) Sunt respectate toate cerințele de acceptare. În acest caz operatorul dirijează transportul de deșuri către zona de depozitare. Controlul vizual se repeta și la descărcarea deșeurilor.
- b) Dacă în urma controlului vizual apar îndoieli cu privire la respectarea cerințelor pentru depozitare sau se constată că există diferențe între documentele însoțitoare și deșeurile livrate se efectuează o analiză de control, parametri analizați fiind stabiliți în funcție de tipul și aspectul deșeurilor. În cazurile în care se efectuează analize de control, se prelevează și probe martor, care trebuie păstrate minimum 1 lună.
- c) Dacă deșeurile nu sunt acceptate la depozitare, operatorul depozitului informează imediat generatorul și autoritatea competentă, aceasta din urma stabilind măsurile care trebuie luate. Până la aplicarea măsurilor decise, deșeurile rămân în zona de securitate. Toate aceste cazuri se înregistrează în jurnalul de funcționare.

(12) Deșeurile acceptate la depozitare se înregistrează conform formularului de înregistrare a transportului de deșuri nepericuloase și inerte prevăzut în Ordinul pentru aprobarea Procedurii de reglementare și control al transportului deșeurilor pe teritoriul României, Anexa 3 (MAPAM - 2/2004, MTCT - 211/2004, MEC - 118/2004).

ART. 59

(1) Eliminarea deșeurilor reziduale colectate de la populație, industrie și comerț de pe raza Comunei Stelnica, precum și a deșeurilor reziduale rezultate în urma procesului de sortare și compostare se va realiza în depozitul județean de deșuri nepericuloase Fetesti, precum și depozitul municipal de deșuri Slobozia până la epuizarea capacității de depozitare a celei 2 a acestui depozit;

(2) Operatorul care asigură administrarea depozitului județean de deșuri nepericuloase Fetesti va asigura depozitarea deșeurilor, în conformitate cu legislația în vigoare, până la epuizarea capacității acestuia;

(3) Administrarea și exploatarea depozitului județean de deșuri nepericuloase Fetesti se poate realiza numai de operatori licențiați A.N.R.S.C., care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor și limitării consecințelor acestora.

(4) Operarea depozitului se va realiza în condițiile respectării legislației specifice în vigoare, ca și a prevederilor legale referitoare la protecția muncii și prevenirea incendiilor.

ART. 60

(1) Operatorul care asigura operarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate, conform prevederilor Autorizației integrate de mediu și a legislației naționale în domeniu.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punctul de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

- a) cantitățile de deșuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
- b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN COMUNA STELNICA, JUD. IALOMITA

- c) proveniența deșeurilor;
 - d) data și ora fiecărui transport;
 - e) locul de depozitare în cadrul depozitului.
- (4) Operatorul care administrează depozitul județean de deșeuri nepericuloase Fetesti trebuie:
- a) să accepte preluarea spre depozitare numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;
 - b) să supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament și în autorizația integrată de mediu, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
 - c) să exploateze la parametri proiectați instalațiile de depoluare, în special instalația de epurare cu osmoza inversă pentru levigat, cu care este dotat depozitul;
 - d) să asigure gestionarea concentratului rezultat în urma procesului de epurare cu osmoza inversă în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu prevederile autorizației integrate de mediu;
 - e) să execute controlul și monitorizarea emisiilor și emisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare acreditate;
 - f) să nu permită accesul persoanelor neautorizate în incinta depozitului.

ART. 61

- (1) Pentru exploatarea depozitului județean de deșeuri nepericuloase Fetesti operatorul depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:
- a) categoria depozitului de deșeuri;
 - b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;
 - c) gradul de pregătire a depozitului pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile post închidere;
 - d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
 - tipurile și cantitățile de deșeuri depozitate;
 - rezultatele programului de monitorizare;
 - toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;
 - e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate ca obligatorii, efectuate în laboratoarele de specialitate.
- (2) Toate documentele, informațiile și instrucțiunile care se referă la activitățile de la depozit se păstrează într-un Registru de funcționare.
- (3) Registrul de funcționare se realizează de operatorul depozitului în forma scrisă și în forma electronică și se prezintă, la cerere, autorității competente pentru protecția mediului.
- (4) Documentele registrului se completează în timp și constau în:

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN COMUNA STELNICA, JUD. IALOMITA

a) Documentele de aprobare

La depozit trebuie să existe un exemplar complet și autentificat al documentelor care au stat la baza obținerii tuturor autorizațiilor și aprobărilor.

b) Planul organizatoric

Organizarea activității în cadrul depozitului de deșeuri este prezentată într-un Plan organizatoric, care conține numele și responsabilitățile fiecărei persoane. La înlocuirea persoanelor se actualizează Planul organizatoric.

c) Instrucțiunile de funcționare

Instrucțiunile de funcționare conțin prevederile relevante pentru siguranță și ordine. Acestea reglementează întregul proces de funcționare al depozitului județean de deșeuri nepericuloase Fetesti și sunt valabile pentru toți utilizatorii. De aceea ele se afișează la loc vizibil, în zona de acces. În instrucțiunile de funcționare se includ și reglementări de manipulare a deșeurilor de la transportatorii de cantități mici, precum și prevederi privind interzicerea fumatului în incinta depozitului.

d) Manualul de funcționare (operare și întreținere)

În manualul de funcționare se stabilesc toate măsurile pentru funcționarea în stare normală, pentru întreținere și pentru cazuri anormale de funcționare. Măsurile necesare în cazurile neobișnuite se corelează cu planul de intervenție.

Prin Manualul de funcționare se stabilesc sarcinile și domeniile de responsabilitate ale personalului conform lit. b), instrucțiunile de lucru, măsurile de control și întreținere, obligațiile de informare, documentare și păstrare a documentelor.

e) Jurnalul de funcționare

Jurnalul de funcționare conține toate datele importante pentru funcționarea zilnică a depozitului județean de deșeuri nepericuloase Fetesti, în special:

- date despre deșeurile preluate (stabilirea tipului de deșeuri inclusiv codul deșeurilor, rezultatele controalelor vizuale și ale analizelor efectuate, când este cazul);
- formularul de înregistrare (confirmarea de primire) pentru recepția deșeurilor;
- cazurile de neacceptare a deșeurilor la depozitare, inclusiv cauzele și măsurile întreprinse;
- rezultatele controalelor proprii și a celor efectuate de autorități;
- evenimente deosebite, în special defecțiuni de funcționare, inclusiv cauzele și măsurile întreprinse;
- programul de funcționare al depozitului;
- rezultatele programului de monitorizare.

Jurnalul de funcționare trebuie să fie controlat periodic de conducătorul depozitului, până la sfârșitul perioadei de monitorizare post-închidere.

Din punct de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna zilnic următoarele date:

- cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
- compoziția deșeurilor intrate în depozit;
- dacă deșeul provine de la o instalație de tratare (stație de sortare, stație de compostare, stație de transfer, etc.) și elementele de identificare ale acestuia;
- data și ora fiecărui transport;

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN COMUNA STELNICA, JUD. IALOMITA

- locul de depozitare în cadrul depozitului.

f) Planul de intervenție

Pentru depozitul de deșeuri nepericuloase de la Fetesti operatorul întocmește un Plan de intervenție care descrie toate măsurile în cazuri de incendiu, accidente, poluări accidentale produse pe raza de activitate a depozitului și alte situații de necesitate. În Planul de intervenție se menționează persoanele responsabile, sunt descrise măsurile care trebuie luate și datele de contact pentru următoarele instituții: pompieri, salvare, apărare civilă. Planul de intervenție, care se amplasează la loc vizibil, trebuie să fie cunoscut de către toți angajații, se întocmește în acord cu toate autoritățile implicate, iar un exemplar se preda autorității competente pentru protecția mediului.

g) Planul de funcționare / de depozitare

Operatorul depozitului județean de deșeuri nepericuloase Fetesti întocmește un plan de funcționare, care conține toate reglementările importante despre:

- procedura de acceptare și control al deșeurilor
- modul de depozitare și realizare a corpului depozitului, inclusiv împărțirea celulelor de depozitare în zone de depozitare.
- gestionarea levigatului
- gestionarea gazului de depozit
- colectarea și gestionarea apei din precipitații
- colectarea și gestionarea apelor uzate menajere

h) Planul stării de fapt

După încheierea umplerii unei celule de depozit operatorul depozitului județean de deșeuri nepericuloase Fetesti întocmește un plan al stării de fapt, la o scară adecvată (1:500). Planul stării de fapt se înaintează autorității competente, la cel mult 6 luni după încheierea umplerii celulei

ART. 62

- (1) Celulele depozitului de deșeuri care vor fi construite în viitor vor fi proiectate, construite și administrate astfel încât să realizeze condiții care să împiedice eliminarea și diseminarea poluanților în mediul natural: sol, aer, ape de suprafață, ape subterane.
- (2) La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:
 - a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic.
 - b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului;
 - c) dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafață deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;
 - d) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a stabilității deșeurilor;
 - e) apa de precipitații colectată de pe suprafață drumurilor, este gestionată conform cerințelor autorizației de gospodărire a apelor, emisă de autoritatea competentă;
 - f) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN COMUNA STELNICA, JUD. IALOMITA

g) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acorda atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.

(3) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

ART. 63

(1) În operarea depozitului se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitul de deșuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative pe care acesta le poate avea asupra mediului și riscul pentru sănătatea umană, din cauza principalelor componente metan și respectiv bioxid de carbon.

ART. 64

(1) Depozitul sau o secțiune a acestuia se închide după cum urmează:

- când sunt îndeplinite condițiile cuprinse în autorizația de mediu referitoare la perioada de funcționare;
- la cererea operatorului depozitului și după analiza și decizia de acceptare a cererii, emisă de autoritatea de protecția mediului competentă;
- prin decizie motivată a autorității de protecția mediului competentă.

(2) Depozitul se închide conform unui plan de închidere;

(3) Operatorul depozitului este responsabil de închiderea (atât acoperirea provizorie cât și cea finală), monitorizarea și controlul post-închidere al depozitului sau a unei secțiuni a acestuia, conform autorizației integrate de mediu și prevederilor HG 349/2005, privind depozitarea deșeurilor;

(4) Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și monitorizare post-închidere pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite din fondul special constituit de operatorul depozitului din încasările realizate.

(5) Se vor respecta prevederile HG 349/2005, privind depozitarea deșeurilor, a Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi apelor nr.757/2004, precum și a celorlalte acte normative în vigoare subsecvente acestora.

ART. 65

(1) Operatorul depozitului este obligat să instituie un sistem de automonitorizare a depozitului de deșuri și să suporte costurile acestuia. Procedurile de control și monitorizare în faza de exploatare a depozitului de deșuri cuprind:

- automonitorizarea tehnologică;
- automonitorizarea calității factorilor de mediu.

(2) **Automonitorizarea tehnologică** constă în verificarea permanentă a stării și funcționării următoarelor amenajări și dotări:

- starea drumului de acces și a drumurilor din incintă;

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN COMUNA STELNICA, JUD. IALOMITA

- starea impermeabilizării depozitului;
- funcționarea sistemelor de drenaj;
- comportarea taluzurilor și a digurilor;
- urmărirea anuală a gradului de tasare a zonelor deja acoperite;
- funcționarea instalațiilor de epurare a levigatului și a apelor uzate;
- funcționarea instalațiilor de captare și ardere a gazelor de depozit;
- funcționarea instalațiilor de evacuare a apelor pluviale;
- starea altor utilaje și instalații existente în cadrul depozitului.

(3) **Automonitorizarea calității factorilor de mediu pentru faza de exploatare** se realizează conform prevederilor din anexa nr. 4 a H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare și ale Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor. Determinările prevăzute se efectuează de laboratoare acreditate, conform prevederilor legale în vigoare.

(4) Sistemul de control și urmărire pentru depozit cuprinde:

- Datele meteorologice
- Controlul apei de suprafață, al levigatului și al gazului de depozit
- Protecția apei subterane
- Topografia depozitului

Datele meteorologice

Pentru realizarea balanței apei din depozit și evaluarea volumului de levigat ce se acumulează în straturile inferioare ale depozitului sau se deversează din depozit se vor consemna în rapoartele operative, zilnic, următoarele date meteorologice:

- a) temperatura minimă, maxima la ora 15,00;
- b) cantitatea de precipitații;
- c) direcția și viteza vântului dominant;
- d) evapotranspirația;
- e) umiditatea atmosferică la ora 15,00.

Controlul apei de suprafață, al levigatului și al gazului de depozit

(A) Se vor preleva lunar, dacă în autorizație nu este specificată o altă frecvență, probe din apă de suprafață care trece prin apropierea depozitului, dacă este cazul, din locurile special amenajate în acest sens pentru prelevarea probelor, atât în amonte, cât și în aval de depozit. Analiza apei trebuie realizată pentru următoarele componente:

- acid clorhidric;
- acid fluorhidric;
- mercur și compușii acestuia;
- cadmiu și compușii acestuia;
- talii și compușii acestuia;
- arsenic și compușii acestuia;
 - plumb și compușii acestuia;

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN COMUNA STELNICA, JUD. IALOMITA

- crom și compușii acestuia;
- cupru și compușii acestuia;
- nichel și compușii acestuia;
- zinc și compușii acestuia;
- dioxine și furani.

Monitorizarea calității apelor pluviale se va face numai în perioadele ploioase, cu frecvențe de prelevări probe, funcție de durată și intensitatea ploilor conform prevederilor Autorizației de gospodărire a apelor. Apele pluviale evacuate trebuie să respecte prevederile HG nr.188/NTPA 001/2002 modificata și completata cu HG nr.352/2005, precum și prevederile HG nr.351/2005.

(B) Măsurarea volumului levigatului, prelevarea și analizarea probelor de levigat se efectuează pentru fiecare punct de evacuare a acestuia din depozit, consemnându-se în rapoartele operative cel puțin următoarele:

- a) cantitatea de levigat tratat;
- b) cantitatea de levigat pretratat;
- c) cantitatea de levigat pretratat transmis la stația de epurare proprie sau la stațiile de epurare aparținând sistemului de canalizare a localității;
- d) analiza chimică a levigatului înainte de tratare sau pretratare, după caz;
- e) analiza chimică a levigatului tratat și deversat în emisar;
- f) analiza chimică a levigatului pretratat înainte de transmiterea la stația de epurare a apelor uzate;

Analiza probelor de levigat se efectuează la ieșirea din stația de epurare cu osmoza inversă, verificându-se conformarea acestora cu prevederile stipulate în autorizația integrată de mediu.

(C) Analiza gazelor colectate, în special pentru:

- metan;
- dioxid de carbon;
- oxigen;
- hidrogen sulfurat; - hidrogen.

Protecția apei subterane

Controlul calității apei subterane se realizează prin prelevarea probelor de apă din forajele de monitorizare. Înaintea intrării în exploatare a depozitelor noi, se preludează probe din cel puțin trei puncte pentru a stabili valori de referință pentru prelevările ulterioare.

Se vor consemna următoarele:

- a) nivelul apei freatică, lunar;
- b) analiza apei freatică, se va face conform celor stipulate în autorizația integrată de mediu.

Topografia depozitului

Anual se va urmări structura și compoziția depozitului și gradul de tasare a depozitului pe zone de depozitare.

(5) Analizele și determinările necesare pentru monitorizarea emisiilor și controlul calității factorilor de mediu, se realizează conform cu cerințele legale în vigoare și a autorizației integrate de mediu, iar

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN COMUNA STELNICA, JUD. IALOMITA

rezultatele se înregistrează/păstrează pe toată perioada de monitorizare, atât pentru perioada de exploatare, cât și pentru cea de monitorizare postînchidere.

Secțiunea a 7-a Activitățile specifice serviciului de salubritate prestate la cererea utilizatorilor

ART. 66

(1) În categoria activităților specifice de salubritate, prestate contra cost la cererea utilizatorilor de către operatorul căruia i-a fost delegată gestiunea activității de colectare a deșeurilor comunale, în localitatea respectiva, intră următoarele activități:

- a) colectarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.), provenite de la populație, în afara campaniilor regulate de colectare;
- b) colectarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.), provenite de la instituții publice și operatori economici, la cererea acestora;
- c) colectarea deșeurilor generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală.
- d) colectarea deșeurilor generate cu ocazia unor evenimente speciale – bălciuri, nunti etc.

(2) Activitățile prevăzute la alin. (1) de mai sus vor fi prestate în baza unui contract de prestări servicii încheiat între operatorul căruia i-a fost delegată gestiunea activității de colectare și transport a deșeurilor comunale în localitatea respectivă și utilizatorul care a solicitat prestarea activității pe baza comenzii date de acesta.

(3) Colectarea, transportul, sortarea, tratarea și eliminarea deșeurilor din aceste activități se fac în condițiile impuse de legislația în domeniul protecției mediului și a sănătății populației, precum și cu respectare de către Operatorul implicați a tuturor obligațiilor tehnice prevăzute de prezentul Regulament pentru deșeurile de aceeași natură colectate de la utilizatorii casnici.

Secțiunea a 7-a Aspecte instituționale și finanțarea sistemului

ART. 67

(1) Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente, asigurate de către unitățile administrativ teritoriale se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind serviciile comunitare de utilități publice, precum și a următoarelor principii:

- a) recuperarea integrală prin tarife taxe speciale sau după caz subvenții de la bugetul local a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;
- b) menținerea echilibrului contractual.

(2) Pentru asigurarea finanțării Serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea Serviciului prin:

- a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a Serviciului de salubritate;

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN COMUNA STELNICA, JUD. IALOMITA

- b) taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale sau de care beneficiază individual fără contract.
- (3) Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale potrivit prevederilor legale în vigoare, pe baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către operatori în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate de către A.N.R.S.C.
- Aplicarea de către operatori a unor tarife mai mari decât cele stabilite și aprobate astfel este interzisă.
- (4) Structura și nivelul tarifelor și taxelor speciale vor fi stabilite astfel încât:
- să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;
 - să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;
 - să încurajeze investițiile de capital;
 - să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.
- (5) Tarifele aprobate operatorilor trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:
- asigurarea prestării Serviciului de salubritate la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de către autoritățile administrației publice locale prin prezentul Regulament și prin contractul de administrare a gestiunii;
 - realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul de salubritate prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
 - asigurarea funcționării eficiente a Serviciului de salubritate și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.
- (6) Cu excepția activităților specifice serviciului de salubritate prestate la cererea utilizatorilor conform art. 66 din prezentul Regulament, tarifele și taxele se stabilesc astfel:
- pentru utilizatorii casnici: tarif/taxă pe persoană pe lună; acestea sunt propuse spre aprobare și în forma tarif pe tonă;
 - pentru utilizatorii non-casnici: tarif pe tonă; tariful pentru utilizatorii non-casnici poate fi determinat și în forma lei/mc luând în considerare densitatea deșeurilor în funcție de tipul de deșeu colectat, convenite cu fiecare utilizator (considerând o densitate de 350 kg/m³ pentru deșeurile reziduale).
 - pentru activitățile specifice serviciului de salubritate prestate la cererea utilizatorilor conform art. 66 din prezentul Regulament: tarif pe tonă sau tarif pe metrul cub.
- (7) În funcție de natura activităților prestate, plata serviciilor prestate de operatori se realizează astfel:
- de către utilizatorii casnici și de către utilizatorii non-casnici pentru activitățile prestate pe baza de contract individual de prestare a serviciului pe baza tarifului aprobat;
 - de către utilizatorii casnici și de către utilizatorii non-casnici pentru activitățile prestate la cererea lor conform art. 66 din prezentul Regulament pe baza tarifului aprobat;
 - de către unitatea administrativ-teritorială în calitate de delegatar pe baza tarifului lei pe tonă aprobat, direct din bugetul local și din taxele speciale încasate de la utilizatorii casnici sau non-casnici pentru activitățile prestate în beneficiul întregii colectivități locale sau din taxele speciale încasate de la utilizatorii casnici sau non-casnici pentru serviciile de care aceștia au beneficiat individual fără contract;

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN COMUNA STELNICA, JUD. IALOMITA

- d) între diverși operatori care prestează activități diferite componente ale Serviciului de salubritate (în special între Operatorul care gestionează stații de transfer/sortare/compostare și operatorul depozitului județean de deșeuri) pe baza tarifelor aprobate.
- (8) Fiecare contract de delegare a gestiunii unor activități componente ale Serviciului de salubritate va stipula obligatoriu modalitatea de facturare și de plată a serviciilor prestate de operator, după caz conform modalităților enunțate la alineatul precedent.
- (9) Unitățile administrativ-teritoriale care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene ori de împrumuturi de la organisme financiare internaționale pentru realizarea unor programe de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului de salubritate au obligația constituirii, alimentării și utilizării unui fond de rezervă necesar pentru întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea sistemului public de salubritate, precum și pentru asigurarea fondurilor necesare pentru plata serviciului datoriei publice aferente cofinanțării acestor proiecte, fondul IID, reglementat de Normele Metodologice aprobate prin OUG nr. 198/2005 cu modificările și completările ulterioare.
- (10) Unitățile administrativ-teritoriale contribuie la Fondul IID cu sume încasate în bugetele locale sau județene, după caz, cel puțin egale cu:
- a) redevența aferentă bunurilor concesionate societății comerciale care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene. Redevența anuală va fi stabilită la un nivel care să acopere cel puțin serviciul datoriei publice pentru anul respectiv aferent împrumutului de cofinanțare contractat de unitatea administrativ-teritorială;
 - b) impozitul pe profit plătit de operator unității administrativ-teritoriale;
 - c) dobânzi aferente disponibilităților Fondului IID.
 - d) TVA-ul plătit din Fondul IID și recuperat ulterior de la bugetul de stat, în maximum 30 de zile lucrătoare.

ART. 68

- (1) De regulă, pentru utilizatorii casnici din mediul rural decontarea serviciului de salubritate se va face pe bază de taxă speciale (prestație efectuată în beneficiul întregii comunități locale) iar pentru mediul urban pe bază de tarife de salubritate (prestație individuală, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate).
- (2) Pentru utilizatorii non-casnici, decontarea serviciului de salubritate se face, de regulă, pe bază de tarif. Decontarea serviciului de salubritate pentru utilizatorii non-casnici poate fi făcută pe bază de taxă specială cu condiția ca tariful aplicat acestora să fie identic cu tariful aplicat utilizatorilor casnici.
- (3) În toate situațiile în care autoritatea deliberativă a administrației publice locale optează ca decontarea serviciului de salubritate să se facă pe bază de tarif aplicat utilizatorului aceasta este obligată să instituie taxe speciale și să deconteze operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract, cu respectarea dispozițiilor art. 26 alin. (3) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților. Regulamentul de instituire a taxei speciale pentru decontarea contravalorii prestației efectuate la utilizatorii fără contract va conține în mod obligatoriu precizări referitoare la procedura identificării și ținerii
- (4) Din sumele încasate la bugetele locale cu titlul de taxă specială de salubritate, autoritățile administrației publice locale în a căror responsabilitate se află serviciile în cauză, vor asigura plata operatorilor de salubritate selectați în condițiile legii. Nivelul taxelor speciale se stabilește cu respectarea prevederilor din Decizia de Finanțare și a prevederilor legale aplicabile. Nivelul de taxare pentru populație va fi diferit pentru zonele rurale și urbane, în funcție de condițiile specifice de

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN COMUNA STELNICA, JUD. IALOMITA

derulare a serviciului de salubritate (cu titlu de exemplu: frecvența de colectare, greutatea colectată/indici de generare, colectare de la platforme/din poartă în poartă etc.).

- (5) Prin Regulamentul de implementare a taxei speciale de salubritate autoritatea deliberativă a administrației publice locale poate acorda utilizatorilor casnici subvenții/scutiri de la plata taxei de salubritate pe baza unor criterii transparente și nediscriminatorii. Utilizatorii noncasnici pot beneficia de astfel de scutiri/subvenții numai cu respectarea legislației privind ajutorul de stat.

CAP. III DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Secțiunea 1 Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 69

- (1) Operatorul serviciului de salubritate împreună cu autoritățile administrației publice locale din Comuna Stelnica, au obligația să identifice toți producătorii de deșeurile comunale.
- (2) Operatorul serviciului de salubritate împreună cu autoritățile administrației publice locale din Comuna Stelnica vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeurile în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșeurile în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.
- (3) Operatorul vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeurile care se depun în recipientele de colectare.
- (4) Autoritățile administrației publice locale din Comuna Stelnica au obligația să înființeze sistemele de colectare separată a deșeurilor și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

ART. 70

- (1) Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:
- contractelor de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate din Comuna Stelnica, așa cum sunt ele definite în prezentul Regulament;
 - hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
 - contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.
- (2) Operatorul serviciului de salubritate vor deține licența corespunzătoare eliberată de către A.N.R.S.C. precum și celelalte autorizații conform legislației în vigoare.

(3) ART. 71

Operatorul serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, în conformitate cu metodologia elaborată și aprobată de autoritatea de reglementare competentă;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN COMUNA STELNICA, JUD. IALOMITA

- e) de a iniția modificarea și/sau completarea contractului, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia, prin acte adiționale;
 - f) să aibă exclusivitatea prestării activităților componente ale serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din aria delegării pentru care are contract de delegare a gestiunii;
 - g) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale, după caz;
 - h) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 10 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate integral după 45 de zile de la primirea facturii;
- i) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 72

Operatorul serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea prevederilor prezentului regulament, a legislației și normativelor specifice în vigoare, a autorizațiilor de mediu și de gospodărire a apelor;
- b) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- c) să respecte prevederile legislației specifice în domeniu și a reglementărilor privind protecția muncii și PSI;
- d) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din aria delegării pentru care are contract de delegare a gestiunii sau hotărâre de dare în administrare și să colecteze întreaga cantitate de deșeuri comunale;
- e) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice locale, evidența tuturor utilizatorilor, cu și fără contracte de prestări servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens.
- f) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în prezentul regulament, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) să plătească despăgubiri/penalități pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului, penalități/amenzi, în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare sau în prezentul regulament și/ sau pentru nerespectarea prezentului regulament;
- i) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- j) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- k) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare;
- l) să repare/înlocuiască bunul deteriorat din culpa sa și să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN COMUNA STELNICA, JUD. IALOMITA

- m) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- n) să furnizeze consiliului local și A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- o) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- p) să doteze utilizatorii / platformele de colectare, cu numărul și tipurile de containere necesare pentru asigurarea colectării deșeurilor pe numărul de fracții, în conformitate cu prevederile contractului de delegare și a prezentului regulament;
- q) să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- r) să asigure deratizarea platformelor de colectare, precum și igienizarea semestrială a containerelor și a platformelor de colectare;
- s) să manevreze cu atenție containerele și să le repună în locul inițial, în picioare cu capacul în poziție închisă;
- t) să verifice starea tehnică a recipientelor – containere/pubele de colectare și să asigure repararea/înlocuirea acelor care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- u) să încheie contracte de prestări servicii, pentru activitățile prestate la cererea utilizatorilor;
- v) să presteze la cerere contra cost, activități neprogramate suplimentare pentru colectarea deșeurilor abandonate (cu excepția deșeurilor industriale periculoase), în vederea eliberării unor terenuri;
- w) să își extindă anual aria de activitate pentru serviciul de salubritate, în funcție de modificările care apar la nivelul localităților, pentru a deservi întreaga comunitate a localității;
- x) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarifele legal aprobate;
- y) să informeze autoritatea publică locală despre situația rău-platnicilor (pentru zonele în care prestarea serviciilor se face pe baza de tarif) și să stabilească împreună cu acestea măsuri adecvate;
- z) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- aa) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. Se vor consemna următoarele date: numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării precum și tipul utilajului folosit și resursele umane alocate (unde este cazul), numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- bb) să participe, cu personal și materiale, puse la dispoziție cu titlu gratuit, la solicitarea autorităților administrației publice locale la acțiunile, pe care comuna Stelnica, operatorul local sau unitățile administrativ teritoriale delegate, după caz, le organizează pentru conștientizarea și informarea publică privind gestionarea deșeurilor;

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN COMUNA STELNICA, JUD. IALOMITA

cc) să asigure derularea cel puțin o dată pe an, de campanii proprii de informare publică în scopul creșterii gradului de participare a populației și a celorlalți generatori de deșeuri la schemele de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile.

Secțiunea a 2-a Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 73

Dreptul de acces, fără discriminare, la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 74

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului de prestare/contractului de delegare servicii;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare/contractului de delegare servicii, despăgubiri pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și altor autorități competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătura cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autoritatea administrației publice locale, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contractul de delegare și după caz în contractul de prestare a serviciului încheiat cu operatorul;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorității administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de operator/ autoritățile administrației publice locale cu recipiente de colectare adecvate tipurilor de deșeuri pre colectate;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 75

Utilizatorii au următoarele obligații:

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN COMUNA STELNICA, JUD. IALOMITA

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritare;
- b) să încheie contracte (în cazul prestațiilor pe baza de tarif), pentru activităților serviciului de salubritare menționate la art. 2, numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în aria administrativ-teritorială în care se afla utilizatorul;
- c) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată - în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritare, pentru plata pe baza de tarif, sau să achite taxa de salubritare aprobată de autoritățile administrației publice locale / asociația de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de servicii de salubritare prestate în beneficiul întregii comunități locale sau beneficiază individual de prestarea activității fără a avea contract; în situația în care colectarea deșeurilor se efectuează de la platforme/puncte de colectare, serviciul de salubritare se prezumă a fi efectuat în beneficiul tuturor utilizatorilor casnici care locuiesc efectiv în zona de deservire a platformei/punctului de colectare;
- d) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la platformele/punctele de colectare;
- e) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- f) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, în recipiente diferit inscripționate corespunzător și amplasate pe platformele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale/ OPERATORUL LOCAL și/sau prevăzute în contract;
- g) să nu depoziteze deșeurile comunale pe platformele de colectare la care nu sunt arondați – în cazul prestațiilor pe baza de contract;
- h) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritare numai cu operatorul căruia autoritatea administrației publice locale i-a atribuit în gestiune directă sau în gestiune delegată activitatea respectivă;
- i) să împrejmuiască terenurile proprietate cu garduri corespunzătoare pentru a preveni depozitarea necontrolată a deșeurilor;
- j) să accepte suspendarea sau limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare, sau ca urmare a neachitării contravalorii serviciului;
- k) să respecte normele de igiena și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- l) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile comunale în vederea colectării;
- m) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeurii;
- n) să nu introducă în recipientele de colectare deșeurii din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- o) să asigure curățenia recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale/biodegradabile, a incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate);

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN COMUNA STELNICA, JUD. IALOMITA

autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

- p) să poziționeze recipientele, în cazul locatarilor de la casele individuale, lângă bordură sau în afara incintei proprietății, în ziua stabilită pentru serviciul de colectare și să le așeze apoi în locurile inițiale, după încheierea serviciului;
- q) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze spălarea autovehiculelor sau reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;
- r) să nu arunce deșeuri comunale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;
- s) să depoziteze hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;
- t) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- u) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice;
- v) este interzisă preluarea/predarea deșeurilor reciclabile pre colectate în echipamentele puse la dispoziție de unitățile administrativ-teritoriale, Operatorul serviciului de salubritate către colectorii autorizați, alții decât operatorul serviciului de salubritate căruia îi este delegată gestiunea serviciului de salubritate în zona respectivă.

CAP. IV DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

ART. 76

- (1) Volumele de activitate executate de către Operatorul de colectare și transport vor fi determinate având în vedere cantitatea de deșeuri/ categorii și tipuri de deșeuri, transportată la stațiile de transfer/sortare/compostare/instalația de concasare de pe raza Comunei Stelnica sau la depozitul județean pentru deșeuri nepericuloase Fetesti.
- (2) Determinarea cantităților de deșeuri primite la depozit / stațiile de transfer / sortare / instalația de concasare se face numai prin cântărire și eliberarea bonului de cântar.
- (3) Pentru deșeurile generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală, Operatorul de colectare și transport vor stabili cu generatorii unor astfel de deșeuri modalitatea de determinare a cantității acestor deșeuri, regula fiind de determinare a cantităților prin cântărire.
- (4) În cazul asociațiilor de proprietari /locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa pe același cod poștal sau care fac parte din asociația respectivă sau gospodăresc împreună în cazul proprietăților individuale.
- (5) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.
- (6) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:
 - a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN COMUNA STELNICA, JUD. IALOMITA

- b) operatori economici;
- c) instituții publice;
- d) unitatea administrativ teritorială pentru prestațiile efectuate în beneficiul întregii comunități locale.

ART. 77

(1) În vederea dotării punctelor de colectare, acolo unde va fi necesar, cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, Operatorul împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale și reprezentanții asociației de dezvoltare intercomunitară vor stabili pe baza de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la Operatorul economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente. Pentru toate celelalte situații vor fi respectate prevederile prezentului Regulament.

CAP. V INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ART. 78

- (1) Consiliul local aproba valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritare.
- (2) Consiliul local urmărește prin verificările proprii realizate în baza contractelor de dare în administrare a gestiunii și/sau ca urmare a sesizărilor primite direct din partea populației sau prin intermediul unităților administrativ teritoriale membre, activitatea depusă de operatori, respectarea de către aceștia a indicatorilor de performanță a serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritare.
- (3) În ceea ce privește contractul de delegare directă a gestiunii atribuite de OPERATORULUI LOCAL consiliul local are dreptul de a monitoriza executarea contractelor de către Operator și de a aplica penalități conform contractelor de delegare corespunzătoare și prezentului regulament.

ART. 79

- (1) Indicatorii de performanță prevăzuți în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament stabilesc nivelurile minime ce trebuie respectate de către operatori pentru asigurarea Serviciului de salubritare. Chiar dacă indicatorii minimi de performanță în sarcina lor au fost atinși pe parcursul anului contractual/calendaristic, Operatorul serviciului de salubritare sunt obligați să mențină activitățile delegate la un nivel corespunzător asigurării continuității calitative și cantitative a serviciului prestat pe toată perioada anului contractual/calendaristic.
- (2) Indicatorii de performanță prevăzuți în Anexa nr.1 la prezentul Regulament, au în vedere următoarele:
 - a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - b) atingerea obiectivelor și țințelor pentru care autoritatea administrației publice locale /asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
 - c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria de responsabilitate a operatorului respectiv;
 - d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
 - e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritare;

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN COMUNA STELNICA, JUD. IALOMITA

- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

(3) Indicatorii de performanță pot fi suplimentați sau ajustați conform prevederilor legale.

ART. 80

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate asigură evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în termenii contractuali, dar fără a depăși 30 de zile a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care respectivul operator are contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate, informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 81

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, Operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) întreținerea/repararea/înlocuirea/închirierea recipientelor de colectare a utilizatorilor;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora. În acest sens pentru preluarea reclamațiilor și sesizărilor Operatorul vor organiza un serviciu de dispecerat, dotat cu telefon cu robot, PC, pentru preluarea electronică a acestora.

ART. 82

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN COMUNA STELNICA, JUD. IALOMITA

- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritare;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice;
- g) cantităților de deșeuri gestionate (colectate, depozitate, stocate temporar, sortate) pe fluxuri de deșeuri.

ART. 83

Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritare sunt cuantificați cantitativ, adaptați la specificul Comunei Stelnica și sunt prevăzuți în Anexa nr.1 la prezentul Regulament.

ART. 84

Indicatorii de performanță prevăzuți în Anexa 1 la prezentul regulament au caracter minimal și pot fi suplimentați sau ajustați conform prevederilor legale.

CAP. VI SANCTIUNI

ART. 85

(1) Încălcarea prevederilor prezentului Regulament constituie contravenție, în măsura în care potrivit legii penale nu constituie infracțiune și se sancționează cu amendă contravențională în cuantumul prevăzut în Anexa nr. 2 la prezentul Regulament.

(2) Contravențiile menționate în Anexa nr. 2 se completează cu cele prevăzute în HG 349/2005, privind depozitarea deșeurilor, în Legea 211/2011, privind regimul deșeurilor, în Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare, în Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritare a localităților cu modificările și completările ulterioare, precum și cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2 /2001 actualizată, privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002.

ART. 86

Constatarea contravențiilor prevăzute de prezentul Regulament și aplicarea sancțiunilor se face conform celor stipulate în Anexa nr. 2 la prezentul Regulament.

CAP. VII CONTRACTE DE PRESTARE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE

ART. 87

(1) Prestarea serviciilor de salubritare către utilizatori se va face numai de către Operatorul care deține contract de delegare atribuit în condițiile legii și licența A.N.R.S.C..

(2) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN COMUNA STELNICA, JUD. IALOMITA

CAP. VIII DISPOZITII TRANZITORII ȘI FINALE

ART. 88

- (1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă și aprobate de consiliul local Stelnica.
- (2) Anexa 1 și Anexa 2 face parte integrantă din prezentul Regulament.

ANEXA NR. 1

- (3) la Regulamentul serviciului public de salubritate din Comuna Stelnica

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ *pentru serviciul public de salubritate*

Nr. Crt	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
	<i>a) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități</i>	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
1.2	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	<i>a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori</i>	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	<i>b) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate</i>	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %
	<i>c) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare</i>	100%	100%	100%	100%	100%
	<i>d) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale</i>	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %
	<i>f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la</i>	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN COMUNA STELNICA, JUD. IALOMITA

	<i>numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale</i>					
	<i>g) cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate</i>	30 %	30 %	30 %	30 %	30 %
	<i>h) cantitatea totală de deșeuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate</i>	50 %	50 %	50 %	50 %	50 %
	<i>i) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități</i>	5 %	5 %	5 %	5 %	5 %
	<i>j) cantitatea totală de deșeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată</i>	100%	100%	100%	100%	100%
	<i>k) cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate</i>	5%	5%	5%	5%	5%
	<i>l) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori</i>	100%	100%	100%	100%	100%
	<i>m) ponderea din numărul de reclamații de la pct. l) care s-au dovedit justificate</i>	10%	10%	10%	10%	10%
	<i>n) procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice</i>	100%	100%	100%	100%	100%
	<i>o) valoarea aferentă activității de colectare a deșeurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile</i>	10%	10%	10%	10%	10%
1.3	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR					
	<i>a) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise</i>	75%	75%	75%	75%	75%
	<i>b) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități</i>	95%	95%	95%	95%	95%
1.4	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN COMUNA STELNICA, JUD. IALOMITA

	<i>a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori</i>	<i>1%</i>	<i>1%</i>	<i>1%</i>	<i>1%</i>	<i>1%</i>
	<i>b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice</i>	<i>100%</i>	<i>100%</i>	<i>100%</i>	<i>100%</i>	<i>100%</i>
	<i>c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat</i>	<i>10%</i>	<i>10%</i>	<i>10%</i>	<i>10%</i>	<i>10%</i>
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					
2.1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	<i>a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență</i>	<i>nr.1</i>	<i>nr.0</i>	<i>nr.0</i>	<i>nr.0</i>	<i>nr.0</i>
	<i>b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate</i>	<i>nr.2</i>	<i>nr.0</i>	<i>nr.0</i>	<i>nr.0</i>	<i>nr.0</i>
2.2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE PRESTARE					
	<i>a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității</i>	<i>nr.10</i>	<i>nr.10</i>	<i>nr.10</i>	<i>nr.10</i>	<i>nr.10</i>
	<i>b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității</i>	<i>2%</i>	<i>2%</i>	<i>2%</i>	<i>2%</i>	<i>2%</i>
	<i>c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități</i>	<i>nr.5</i>	<i>nr.5</i>	<i>nr.5</i>	<i>nr.5</i>	<i>nr.5</i>

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN COMUNA STELNICA, JUD. IALOMITA

ANEXA.2

Pentru utilizatorii serviciului de salubritate, constituie contravenție și se sancționează cu amendă, următoarele fapte:

Nr. crt.	Descrierea faptei	Cuantumul amenzii		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
1.	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor pe spațiile verzi, pe căile de circulație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	100 - 200	500 - 1.000	500 - 1000
2.	Lipsa contractului pentru colectarea și transportul deșeurilor cu operatorii licențiați din aria de delegare	500 - 600	600-800	800-1000
3.	Neluarea măsurilor de menținere în stare salubra a punctelor de colectare situate în spațiile care le aparțin	100-200	200-500	500-1.000
4.	Deteriorarea sau distrugerea cu buna știință a recipientelor de colectare selectivă a deșeurilor municipale	100-200	200-500	500-1.000
5.	Depozitarea deșeurilor rezultate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală în recipientele în care se colectează deșeurile municipale	100-200	200-500	500-1.000
6.	Depozitarea materialelor care conțin azbest rezultate din lucrările de reabilitare și reamenajare interioară/exterioară a locuințelor la un loc cu celelalte deșeuri	100-200	200-500	500-1.000
8.	Depunerea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nementinerea curățeniei pe platforme.	100 - 200	200 - 500	500 – 1.000

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN COMUNA STELNICA, JUD. IALOMITA

9.	Depunerea în recipientele de colectare a deșeurilor comunale de pe platformele amenajate pe domeniul public, a deșeurilor animaliere (dejectii, cadavre de animale/păsări), a deșeurilor vegetale, a deșeurilor periculoase etc.	200 - 1.000	500 - 1.500	1.000 - 1.500
11.	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al localității, fără aprobarea prealabilă a autorităților administrației publice locale.	50 - 100	200 - 1.000	1.000 - 2.000
13.	Organizarea necorespunzătoare a șantierelor de construcții prin lipsa de împrejmuire, nementinerea curățeniei, necurățarea roților de la mijloacele de transport la ieșirea din șantier, lipsa plăcuței indicatoare cu denumirea obiectivului, identificarea constructorului și durata lucrării.	-	500 - 1.000	1.500 - 2.500
14.	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate.	100 - 200	250 - 1.000	500 - 2.000
15.	Deteriorarea și/sau sustragerea recipientelor/părți ale acestora, aflate pe platformele de colectare.	100 - 200	250 - 1.000	500 - 2.000
18.	Folosirea platformelor de colectare amenajate pe domeniul public al localității de către persoanele nerezidente, nearondate respectivului punct de colectare.	100 - 500	200 - 500	1.000 - 2.000
19.	Nerespectarea clauzelor contractului de prestare a serviciului de salubritate	100-200	200-300	200-300
20.	Neachitarea obligațiilor de plată în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate	100-200	200-300	200-300
21.	Aprinderea și/sau arderea deșeurilor din recipientele de colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc.	1.500-2.000	2.000-2.500	2.500-3.000

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN COMUNA STELNICA, JUD. IALOMITA

22	Necolectarea separata a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară, în recipientele distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate (pe platformele de colectare)	100-200	200-300	200-300
23	Neasigurarea accesului utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare	100-200	200-300	200-300

Art. 4. În funcție de natura și gravitatea faptei se pot aplica și sancțiuni contravenționale complementare.

Art. 5. Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 republicată, privind regimul juridic al contravențiilor se aplica în mod corespunzător.

Art. 6. Contravențiile se constată prin proces-verbal încheiat în forma prevăzută de Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

Art. 8. Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute de prezentul Regulament, agentul constatator făcând mențiune despre aceasta posibilitate în procesul-verbal.

PRIMAR,

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN COMUNA
STELNICA, JUD. IALOMITA

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN
COMUNA STELNICA, JUD. IALOMITA