

ANUNT

PRIMĂRIA COMUNEI STELNICA, CU SEDIUL ÎN STELNICA, Str. Eroilor Aviatori, nr. 58, județul Ialomița, ORGANIZEAZĂ ÎN DATA DE 17 DECEMBRIE 2018, CONCURS DE RECRUTARE PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI PUBLICE VACANTE de INSPECTOR Clasa I ,Grad profesional Principal din cadrul Compartimentului AGRICOL.

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

- Cetățenie română;
- Studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Vechime în specialitate a studiilor necesare exercitării funcției publice – 5 (cinci) ani;

DOSARUL TREBUIE SĂ CONȚINĂ :

- Diplomă studii absolvite ;
- Copie Carnet de munca sau Adeverință ;
- Fișă medicală sau adeverință medicală ;
- Cazier judiciar;
- Copie C.I.;
- Copie acte Stare civilă;
- Cerere participare concurs;
- Curriculum vitae

Dosarele de participare la concurs se depun în perioada cuprinsă între 16 NOIEMBRIE-05 DECEMBRIE 2018.

Selectarea dosarelor va avea loc pe data de 12 DECEMBRIE 2018, iar concursul se va desfășura pe parcursul a două probe : proba scrisă 17 DECEMBRIE 2018 - orele 11.00 și interviul – 19 DECEMBRIE - orele 11.00.

Date de contact : e-mail primaria.stelnica@yahoo.com, tet. 0243/361785, fax 0243/361785, persoana de contact-Mănăilă Petrică, secretarul comunei Stelnica, județul Ialomița.

PRIMAR,
DECU FĂNICA

Institutia publica
Primaria comunei Stelnica

Aprob
PRIMAR

DECU FĂNICA

| FIȘA POSTULUI |

Denumirea postului INSPECTOR

Nivelul postului: de executie

Identificarea funcției publice

Denumire INSPECTOR AGENT AGRICOL

Clasa I

Gradul profesional PRINCIPAL

Vechimea în specialitate necesară- 5 ANI

Condiții specifice privind ocuparea postului:

Studii de specialitate: SUPERIOARE DE LUNGA DURATA

Perfectionari (specializări)

Atribuții:

- inscrierea datelor in registrul agricol in format letric și electronic si tinerea acestora la zi;
- pastrarea registrelor in buna stare iar dupa expirarea termenului de folosire , predarea acestora la arhiva;
- aducerea la cunostinta secretarului comunei a tuturor greselilor de inscriere in registrul agricol, pentru rectificare de catre acesta a erorilor existente;
- pregatirea datelor pentru inscrierea in centralizatorul agricol si darile de seama statistice;
- dactilografierea adeverintelor si eliberarea certificatelor ca contin date din registrul agricol;
- eliberează atestatele de producător si carnetele de comercializare a produselor din sectorul agricol.
- efectuarea unor sondaje la gospodariile populatiei privind sinceritatea datelor declarate de catre capul de gospodarie;
- popularizarea legislatiei privind registrul agricol;
- prelucrarea datelor cu caracter personal cu acordul și condimțământul persoanelor fizice

-indeplineste si alte dispozitii ale conducatorului unitatii;

Limite de competenta

- reprezinta institutia in limitele stabilite de fisa postului;

Sfera relationala:

Intern:

a) Relații ierarhice:

- subordonat fata de PRIMAR si SECRETAR

b) Relații functionale: cu ceilalti functionari din cadrul institutiei;

Extern:

a) cu autorități și instituții publice:

-Directia Judeteana de Statistica;

-DAJ Ialomita;

-OCPI Ialomita;

c) cu persoane fizice și juridice , care dețin in proprietate constructii și terenuri, precum și cele care exploatează terenuri agricole pe raza comunei Stelnica ;

Întocmit de:

Numele și prenumele

Funcția publică de conducere

Semnatura

Data întocmirii

Luat la cunostinta de către ocupantul postului

Numele și prenumele

Semnatura

Data

NOTA:

La elaborarea Fisei Postului pentru INSPECTOR PRINCIPAL ne-am folosit de:

- O.G. NR. 28/2008, privind registrul agricol ;

- ORDINUL nr. 289 din 17 august 2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019.

- Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare.

-legea nr.188/1999(R2) cu modificarile si completarile ulterioare.

-legea nr.7/2004 privind Codul de conduita a Functionarului Public, cu modificarile si completarile ulterioare

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică

Funcția publică solicitată:	
Data organizării concursului:	
Numele și prenumele candidatului:	
Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):	
Adresă:	
E-mail:	
Telefon:	Fax:

Studii generale și de specialitate:

Studii medii liceale sau postliceale:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de scurtă durată:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de lungă durată:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii postuniversitare, masterat sau doctorat:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Alte tipuri de studii:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Limbi străine¹⁾:

Limba	Scris	Citit	Vorbit

Cunoștințe operare calculator²⁾:

--

Carierea profesională³⁾:

Perioada	Instituția/Firma	Funcția	Principalele responsabilități

Detalii despre ultimul loc de muncă⁴⁾:

1.

2.

Persoane de contact pentru recomandări⁵⁾:

Nume și prenume	Instituția	Funcția	Număr de telefon

Declarații pe propria răspundere⁶⁾

Subsemnatul(a), legitimat(ă) cu CI/BI seria numărul, eliberat(ă) de la data de,

cunoscând prevederile art. 54 lit. i) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că în ultimii 7 ani:

- am fost destituit(ă) dintr-o funcție publică

- nu am fost

și/sau

- mi-a încetat contractul individual de muncă

- nu mi-a încetat

pentru motive disciplinare.

Cunoscând prevederile art. 54 lit. j) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- am desfășurat

- nu am desfășurat

activități de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Acord privind datele cu caracter personal⁷⁾

Sunt de acord cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Consimt ca instituția să solicite organelor abilitate extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării și, în acest sens, am completat și am depus la dosar cererea pusă la dispoziție de instituția organizatoare a concursului, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.

Consimt ca instituția să solicite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării și, în acest sens, am completat și am

depus la dosar cererea pusă la dispoziție de instituția organizatoare a concursului, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.

Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare.

Doresc să primesc pe adresa de e-mail indicată materiale de informare și promovare cu privire la activitatea instituției și la domeniul funcției publice.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnatura

.....

.....

¹⁾ Se vor trece calificativele "cunoștințe de bază", "bine" sau "foarte bine"; calificativele menționate corespund, în grila de autoevaluare a Cadrului european comun de referință pentru limbi străine, nivelurilor "utilizator elementar", "utilizator independent" și, respectiv, "utilizator experimentat".

²⁾ Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competențe de utilizare, precum și, dacă este cazul, cu informații despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deținerea respectivelor competențe.

³⁾ Se vor menționa în ordine invers cronologică informațiile despre activitatea profesională anterioară.

⁴⁾ Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul.

⁵⁾ Vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon.

⁶⁾ Se va bifa cu "X" varianta pentru care candidatul își asumă răspunderea declarației.

⁷⁾ Se va bifa cu "X", în cazul în care candidatul este de acord; în comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular, iar modelul cererii de consimțământ pentru solicitarea extrasului de pe cazierul judiciar cu scopul angajării sau, după caz, extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării se pune la dispoziție candidatului de către instituția organizatoare a concursului.

DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A
DOSARELOR ESTE 05.12.2018 (INCLUSIV).

DETALII PRIVIND CONCURSUL SE POT
GĂSI LA SEDIUL PRIMĂRIEI STELNICA LA
ADRESA STRADA EROILOR AVIATORI,
NUMĂRUL 58, COMUNA STELNICA, COD
POȘTAL 927230, JUDEȚUL IALOMIȚA,
TEL./FAX: 0243/361.785, E-MAIL:
primaria.stelnica@yahoo.com.

PERSOANE DE CONTACT:

- SECRETAR – MĂNĂILĂ PETRICĂ (TEL.
FIX: 0243/361.785, TEL. MOBIL:
0769/059.406, E-MAIL:
primaria.stelnica@yahoo.com)
- INSPECTOR – MARIN DANIEL (TEL. FIX:
0243/361.785, TEL. MOBIL: 0769/059.416,
E-MAIL: primaria.stelnica@yahoo.com)

BIBLIOGRAFIE

**pentru concursul pentru ocuparea funcției publice de executie vacante –
INSPECTOR, clasa I, grad profesional PRINCIPAL- Compartimentul AGRICOL**

1. Constituția României, republicată ;
2. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;
5. O.G. NR. 28/2008, privind registrul agricol ;
6. ORDINUL nr. 289 din 17 august 2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019.
7. Legea nr.145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare.

Primar,

DECU FĂNICA

PRIMARIA STELNICA

COMUNA STELNICA, JUDETUL IALOMITA , COD 927230

Tel-Fax 0243/361785; e-mail: primaria.stelnica@yahoo.com

Strada Eroilor Aviatori nr.58

DISPOZITIE

de constituire a comisiei de concurs , pentru ocuparea functiei publice de executie vacantă
-INSPECTOR, grad profesional Principal - Compartiment AGRICOL.

Primarul comunei Stelnica, judetul Ialomita

Avand in vedere;

- prevederile art. 58 alin.(6) si alin.(8) din din legea nr.188/1999(r2) cu modificarile si completarile ulterioare.

- prevederile art. 26, alin.(2) lit. b) HG 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei funtionarilor publici , cu modificarile si completarile ulterioare.

In temeiul art. 68 alin. 1 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, cu modificarile si completarile ulterioare,

DISPUNE:

ART.1.- Se constituie comisia de concurs, pentru ocuparea functiei publice de executie vacantă **-INSPECTOR, clasa I, grad profesional Principal - Compartiment AGRICOL**, in urmatoarea componenta :

- Radu Marius-Laurențiu -Președinte

- Marin Daniel -membru

- Reprezentant ANFP - membru

Mănilă Petrică- secretarul comisiei

ART.2.- Concursul –proba scrisa va avea loc in data de 17.12.2018, orele 11.00 si interviul in data de 19.12.2018, orele 11.00.

ART.3.- Bibliografia face parte integranta- ca anexa la prezenta dispozitie.

ART.4.- Prezenta dispozitie va fi dusa la indeplinire prin grija secretarului comunei.

PRIMAR,
Decu Fănica

Aviz pentru legalitate
SECRETARUL COMUNEI STELNICA
Mănilă Petrică

Nr.242

Emisa la STELNICA

Astazi 15.11.2018

PRIMARIA STELNICA

COMUNA STELNICA, JUDETUL IALOMITA , COD 927230

Tel-Fax 0243/361785; e-mail: primaria.stelnica@yahoo.com

Strada Eroilor Aviatori nr.58

DISPOZITIE

de constituire a comisiei de solutionare a contestatiilor, pentru ocuparea functiei publice de executie vacantă -**INSPECTOR, clasa I, grad profesional Principal - Compartiment AGRICOL**

Primarul comunei Stelnica, judetul Ialomita

Avand in vedere;

- prevederile art. 58 alin.(6) si alin.(8) din din legea nr.188/1999(r2) cu modificarile si completarile ulterioare.

- prevederile art. 26, alin.(2) lit. b) HG 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei funtionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare.

In temeiul art. 68 alin. 1 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, cu modificarile si completarile ulterioare,

DISPUNE :

ART.1. - Se constituie comisia de solutionare a contestatiilor, pentru ocuparea functiei publice de executie vacanta -**INSPECTOR, clasa I, grad profesional profesional Principal - Compartiment AGRICOL**, in următoarea componenta :

- Neagu Ionelia- Președinte
- Fasole Anișoara- membru
- Reprezentant ANFP - membru
- Mănăilă Petrică - secretarul comisiei

ART.2.- Prezenta dispozitie va fi dusa la indeplinire prin grija secretarului comunei.

PRIMAR,
Decu Fănica

Aviz pentru legalitate
SECRETARUL COMUNEI STELNICA
Mănăilă Petrică

Nr.243

Emisa la STELNICA

Astazi 15.11.2018

(ANEXA Nr. 2D la H.G. nr.611/2008)

Denumire angajator
 Date de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
 Date de contact ale angajatorului (telefon, fax)
 Nr.de înregistrare
 Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/d-na....., posesor al B.I./C.I....., seria....., nr....., CNP....., a fost/este angajatul, în baza actului administrativ de numire nr.....;/contractului individual de muncă/, cu normă întreagă/cu timp parțial de.....ore/zi, încheiat pe durată determinată/nedeterminată, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr...../....., în funcția/meseria/ocupația de ¹.....

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel ²....., în specialitatea.....

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl./d-na..... a dobândit:

- vechime în muncă:ani.....luni.....zile
- vechime în specialitatea studiilor:ani.....luni.....zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

Nr. crt	Mutația intervenită	Data	Meseria/funcția/ocupația cu indicarea clasei/gradației profesionale	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea și temeiul legal

În perioada lucrată a avut.....zile de concediu medical și concediu fără plată.

În perioada lucrată, d-lui/d-nei..... nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/ i s-a aplicat sancțiunea disciplinară.....

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului³,

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului,

Ștampila angajatorului

¹ - prin raportare la Clasificarea Ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții

² - se va indica nivelul de studii (mediu /superior)

³ - persoana care potrivit legii /actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale reprezintă angajatorul în relațiile cu terți