

ANUNT

PRIMARIA COMUNEI STELNICA, ORGANIZEAZA IN
DATA DE **11 DECEMBRIE 2018, ORELE 11.00**
CONCURS/EXAMEN PENTRU PROMOVAREA IN GRAD
PROFESIONAL SUPERIOR

CONDITII PENTRU PARTICIPAREA LA EXAMENUL DE PROMOVARE_

- **3 ani vechime in gradul profesional din care promoveaza;**
- sa fi obtinut cel putin calificativul „bine” la evaluarea anuală a performantelor individuale in ultimii 2 ani calendaristici .

DOSARUL CANDIDATULUI TREBUIE SA CUPRINDA:

Dosarul de concurs se depune de către candidați în perioada cuprinsă între 09 NOIEMBRIE 2018 și 25 NOIEMBRIE 2018 inclusiv;

Dosarul va conține în mod obligatoriu:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani;
- c) Cazierul administrativ
- d) formularul de înscriere.

Date de contact : e-mail primaria.stelnica@yahoo.com, tet. 0243/361785, fax 0243/361785, persoana de contact-Mănăilă Petrică, secretarul comunei Stelnica, județul Ialomița.

PRIMAR,
DECU FANICA

BIBLIOGRAFIE

pentru examenul de promovare in grad profesional superior a funcției publice de executie – INSPECTOR clasa I, grad profesional asistent.

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. Legea nr. 277/2015 privind Codul Fiscal , cu modificarile si completarile ulterioare- Titlul IX - Impozitele si taxe locale.
5. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală, cu modificarile si completarile ulterioare- Cap.VIII- Stingerea creantelor fiscale prin executare silită.

**Primar,
DECU FĂNICA**

FIȘA POSTULUI

Nr.

Denumirea postului INSPECTOR-Compartiment Financiar Contabil
Nivelul postului S
Identificarea funcției publice
Clasa I
Gradul profesional PRINCIPAL
Vechimea în specialitate necesară-3 ani
Condiții specifice privind ocuparea postului:
Studii de specialitate SUPERIOARE

Atribuții:

- primește pentru identificare, urmărire și încasare proceele verbale de amenzi, imputatii, despăgubiri și alte titluri transmise spre executare și le înregistrează în extrasul de rol;
- verifică și listează periodic contribuabilii înscrși în evidențele specifice ale insolvabililor;
- înregistrează numai pe baza de documente justificative veniturile la bugetul local;
- înregistrează declarațiile de impunere și calculează taxele și impozitele datorate de contribuabili;
- întocmește note contabile privind veniturile pe fiecare cont în parte;
- asigură controlul financiar preventiv pentru toate cheltuielile institutiei și contractele încheiate
- întocmește note de recepție și constatare de diferențe, precum și bonuri de consum, pe baza de documente justificative.
- facturează consumul de apă potabilă pe baza citirii contorilor consumatorilor, de către angajații Serviciului public de interes local apă-canal.
- prelucrarea datelor cu caracter personal cu acordul și consimțământul persoanelor fizice
- va îndeplini și alte dispoziții ale conducătorului unitatii;**

Limite de competență

- reprezintă institutia în limitele stabilite de fișa postului

Sfera relatională:

Intern:

- a) Relații ierarhice:
 - subordonat față de PRIMAR
- b) Relații functionale:

- are relații cu toți agenții economici de pe raza comunei indiferent de forma de proprietate și institutiile statului din comuna în probleme din domeniul de activitate;

- c) Relații de colaborare - cu toți angajații institutiei;

Extern:

- a) cu autorități și instituții publice:

- TREZORERIA FETESTI
- AJFP IALOMITA

Întocmit de:

Numele și prenumele

Funcția publică de conducere, SECRETAR

Semnatura

Data întocmirii

Luat la cunostinta de către ocupantul postului
Numele și prenumele NEAGU IONELIA
Semnatura
Data

Avizat de:
Numele și prenumele
Funcția publică de conducere PRIMAR
Semnatura
Data

NOTA:

La elaborarea Fisei Postului pentru INSPECTOR OPERATOR ROL ne-am folosit de:

- Legea contabilitatii nr. 82/1991, republicata,
- Codul Fiscal - legea nr. 227/2015, cu modificarile si completarile ulterioare,
- Legea nr. 207/2016, privind Codul de Procedura fiscala
- Legea nr. 273/2006, privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare.
- legea nr.188/1999 cu modificarile si completarile ulterioare.
- legea nr.7/2004 privind Codul de conduita a Functionarului Public

DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A
DOSARELOR ESTE 28.11.2018 (INCLUSIV).

DETALII PRIVIND CONCURSUL SE POT
GĂSI LA SEDIUL PRIMĂRIEI STELNICA LA
ADRESA STRADA EROILOR AVIATORI,
NUMĂRUL 58, COMUNA STELNICA, COD
POȘTAL 927230, JUDEȚUL IALOMIȚA,
TEL./FAX: 0243/361.785, E-MAIL:
primaria.stelnica@yahoo.com.

PERSOANE DE CONTACT:

- SECRETAR – MĂNĂILĂ PETRICĂ (TEL.
FIX: 0243/361.785, TEL. MOBIL:
0769/059.406, E-MAIL:
primaria.stelnica@yahoo.com)